

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 3

Н.Н. Закотий

Приказ №203-ОД от 31.08.2020 г.



ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ВНУТРИШКОЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Цель ВСОКО:

- Получение объективной информации о состоянии качества образования, его изменениях и причинах, влияющих на его уровень;
- Совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика, условий организации

Задачи ВСОКО:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования;
- аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга школьной системы образования;
- оперативное выявление соответствия качества образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов в рамках реализуемых образовательных программ по результатам входного, промежуточного, итогового мониторинга;
- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие мер по устранению отрицательных последствий;
- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных;
- реализация механизмов общественной экспертизы, гласности и коллегиальности при принятии стратегических решений в области оценки качества образования;

- определение рейтинга педагогов и стимулирующей надбавки к заработной плате за высокое качество обучение и воспитания.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
1. Контроль организации образовательного процесса						
1	Комплектование классов: первых классов, десятого класса	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся	директор	Приказ
2	Инструктаж работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, заместитель директора по АХР	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
3	Трудоустройство выпускников 2019-2020уч.года	Сбор информации о продолжении обучения обучающихся.	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов в высшие и средние учебные заведения	Зам.директора по ВР	справка
2. Контроль состояния воспитательной работы						
1	Планы ВР классных руководителей на 2020-2021 уч.год	Соблюдение учителями единых требований составления планов ВР класса, их соответствие плану ВР школы	фронтальный	Планы ВР	Зам.директора по ВР	Приказ
2	Организация профилактической работы	Анализ потребности в формировании профилактических планов и программ	тематический	Планы профилактики	Зам.директора по ВР	Приказ
3. Контроль работы с педагогическими кадрами						

1	Распределение учебной нагрузки на 2020-2021 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Директор школы, заместители директора по УВР, по ВР, гл.бухгалтер	Административное совещание совместно с профкомом школы
2	Составление тарификации на 2020-2021 учебный год	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Документы об образовании Аттестационные листы	Директор школы	Приказы
3	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Знание педагогами функциональных обязанностей, согласно Профессиональному стандарту педагога	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор школы	Введение в действие ЛА школы Подписи работников в листах ознакомления
4	Анализ аттестация работников в 2019-2020 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2020-2021 уч. году и уточнение графика	Тематический, персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	заместитель директора по УВР	График аттестации
5	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Утвержденные рабочие Программы Приказ №203 от 31.08.2020
6	Итоги работы школы и задачи на 2020-2021 учебный год. (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2019-2020 учебном году и постановка задач на новый 2020-2021 учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР, библиотекарь.	Протокол Педсовета №1 31.08.2020
4. Контроль организации условий обучения						
1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Заместитель директора по АХЧ	Приказ, акты

		соблюдению техники безопасности				
2	Организация питания обучающихся	Анализ условий обеспечения горячим питанием	фронтальный	Подготовленность и работа школьной столовой, анализ списка УСЗН	Ответственный за питание Щелканова О.А.	Приказ, список на бесплатное питание
СЕНТЯБРЬ						
1. Контроль организации образовательного процесса						
1	Анализ СПМ. Потребности в организации индивидуального обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к проведению социально-педагогического мониторинга. Анализ контингента обучающихся, выявление детей с особыми образовательными потребностями	Тематический	Отчеты СПМ Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения, обучения детей с ОВЗ	заместитель директора по УВР, по ВР	Справка, Приказ о физ. группах
2	Посещаемость учебных занятий	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об обучающихся, не приступивших к занятиям	заместитель директора по ВР, классные руководители	справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на уровне начального общего образования школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в первых классах	Директор школы, заместители директора по УВР, социальный педагог	Админ. Собрание Справка
2	Уровень знаний обучающихся (5, 10 классов) программного материала	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический	Результаты входных диагностик: ДР(10 класс), ВПР (5-8 классы)	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	справка
3. Контроль ведения школьной документации						

1	Оформление личных дел обучающихся 1 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	Тематический	Личные дела обучающихся 1 классов	Учителя 1-х классов, зам дир.по УВР	справка
2	Оформление личных дел прибывших обучающихся	Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	Тематический	Личные дела прибывших обучающихся	Дело-производитель	справка
3	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 классов и прибывшим обучающимся	Тематический	Алфавитные книги	Дело-производитель	Собеседование
4	Классные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов классными руководителями	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Администрация школы	Справка приказ
5	Планы работы школьных методических объединений	Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач	Тематический	Планы работы школьных методических объединений	Заместитель директора по УВР	Проверка документ справка
4. Контроль сохранения здоровья учащихся						
1	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению»	Выполнение требований к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классах	Заместитель директора по УВР	Справка, приказ
2	Организация питания обучающихся	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние охвата обучающихся питанием	Заместитель директора по ВР	Справка
5. Контроль работы с педагогическими кадрами						
1	Анализ эффективности и результативности деятельности педагогов	Мониторинг деятельности учителей	персональный	Аналитические материалы по итогам 1 полугодия	Комиссия по распределению стимулирующей части ФОТ	Рейтинг учителей
2	Повышение квалификации педагогических работников	Анализ соответствия курсовой подготовки профилю преподаваемых предметов	Фронтальный	Подтверждающие документы	Директор школы	График повышения квалификации
3	О взаимодействии социально-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и	Соответствие плана работы соц. педагога- психолога школы на 2020-2021 учебный год	Тематический	План работы социального педагога Холостовой О.В.	Директор школы	Собеседование

	обучающимися.					
4	Уровень организации педагогической деятельности молодых , вновь прибывших педагогов учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Тематический	Планы молодых , вновь прибывших учителей, наблюдение	Заместитель директора по УВР	Собеседование, приказ о назначении наставников
6. Контроль организации условий обучения						
1	Обеспечение обучающихся учебниками	Наличие учебников у обучающихся в соответствии с УМК школы на 2020-2021 учебный год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь Булла Н.В.	Административное совещание, отчет
2	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Заместитель директора по ВР	Приказ
3	Улучшение инфраструктуры классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Комиссия по смотру кабинетов	Административное совещание
ОКТАБРЬ						
1. Контроль организации образовательного процесса						
1	Занятость обучающихся в системе дополнительного образования, секциях внеурочной деятельности	Проверка соответствия списков обучающихся в школьных кружках, УДО, секциях внеурочной деятельности	тематический	Списки, документация кружков, договора с УДО, заявления родителей на внеурочную деятельность	Заместитель директора по ВР	справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 5 классов «Преимственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся на уровень ООО»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преимственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР, соц.педагог	Справка, Приказ
2	Классно-обобщающий контроль 10 класса	Адаптация десятиклассников. Соблюдение принципов преимственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 10 классах.	Директор школы, заместитель директора по	Административное совещание Справка, приказ

					УВР, ВР, соц.педагог классный руководитель	
3	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	заместитель директора по УВР	Отчет Приказ
3. Контроль ведения школьной документации						
1	Журналы кружков	Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования	Тематический	Журналы дополнительного образования	заместитель директора по ВР	Собеседовани е справка
2	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	заместитель директора по УВР	Справка, приказ
3	Проверка дневников обучающихся «Соблюдение единого режима оформления дневников. Наличие маршрутов безопасности»	Выполнение требований к ведению дневников обучающихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники обучающихся 2-10 классов	заместитель директора по ВР	справка
4. Контроль сохранения здоровья учащихся						
1	Анализ диспансеризации обучающихся	Определение групп здоровья обучающихся после проведения МУЗЦГБ диспансеризации	Фронтальный	Приказ, медицинские справки	классные руководители ,медицинский работник	Администра- тивное совещание, заполнение страниц здоровья
5. Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка обучающихся 9 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9 классов	Классные руководители 9-х классов	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
6. Контроль работы с педагогическими кадрами						
1	Контроль преподавания предмета физическая	Соблюдение требований к организации уроков по	Персональный	Анализ работы Посещение уроков	заместитель директора по	собеседование

	культура в рамках подготовки обучающихся к сдаче комплекса ГТО	физической культуре, знание нормативов ГТО		Проведение пробных зачетов нормативов ГТО	УВР	
--	----------------------------------------------------------------	--------------------------------------------	--	-------------------------------------------	-----	--

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
НОЯБРЬ						
1. Контроль организации образовательного процесса						
1	Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-9 классы	заместитель директора по УВР	Педагогический совет, приказ
2	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и обучающимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики Программы индивидуальной профилактической работы	заместитель директора по ВР	Административное совещание, справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 9-х, 11 классов «Работа с обучающимися по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ»	Проведение пробного тестирования, анализ предметных результатов	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9-х, 11 классах	заместитель директора по УВР	справка, приказ
2	Формирование личностных результатов на занятиях внеурочной деятельности	Анализ условий формирования личностных результатов	Тематический	Организация деятельности учащихся на секциях внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР	Анализ диагностики
3. Контроль ведения школьной документации						
1						
2	Проверка журналов инструктажей по обеспечению комплексной безопасности	Выполнение программы по ПДД, полнота инструктажей	Тематический	Журналы инструктажей	заместитель директора по ВР,	Административное совещание, справка
3	Проверка классных журналов	Выполнение требований к ведению журнала,	Тематический	Классные журналы классов	заместитель директора по	Административное

		объективность выставления четвертных отметок			УВР,	совещание, приказ
4. Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации						
1	Контроль выполнения плана-графика по подготовке к ГИА	Выполнение объема мероприятий по подготовке к ГИА	Тематический	Анализ пробных тестирований, тематических род. собраний 9,10 классов	заместитель директора по УВР	Административное совещание
5. Контроль работы с педагогическими кадрами						
1	Контроль преподавания учебных дисциплин в начальной школе	Выполнение программного материала, достижение предметных результатов	Персональный	Посещение уроков	заместитель директора по УВР	Анализ и приказ
6. Контроль организации воспитательного процесса						
1	Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Профилактических мероприятий	заместитель директора по ВР	справка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
ДЕКАБРЬ						
1. Контроль выполнения всеобуча						
1	Организация работы с обучающимися с высокой мотивацией к обучению	Анализ участия в муниципальном этапе олимпиады, в дистанционных олимпиадах, в конкурсах	Тематический	Анализ достижений обучающихся	заместитель директора по УВР	справка
2	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности обучающихся «группы риска»	Работа классного руководителя с обучающимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с обучающимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	заместитель директора по ВР	Собеседование Информация
1	Успеваемость	Итоги II четверти (I	Фронтальный	Мониторинг	заместитель	Педагогический

	обучающихся во II четверти (I полугодии)	полугодия). Результативность работы учителей. Реализация мероприятий по повышению качества образования		успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	директора по УВР	совет, совещание, справка, приказ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль в классах «Обеспечение дифференцированного подхода при обучении учащихся группы учебного риска»	Организация работы классного руководителя и учителей с обучающимися группы учебного риска (со слабо успевающими обучающимися)	Тематический классно-обобщающий	Организация предупредительного контроля успеваемости обучающихся группы риска	заместитель директора по УВР, психолог, классный руководитель	Административно совещание Справка, приказ
2	Контроль уровня достижения предметных результатов	Проведение административных контрольных работ, посещение уроков	Фронтальный	Диагностические работы	Зам.директора по УВР	Анализ выполненных работ Рубежная аттестация приказа
3	Классно-обобщающий контроль 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классах, подготовка к экзаменам, участие в городских пробных тестированиях	Зам.директора по УВР	Административно совещание Справка, приказ
4	Реализация КТП учителей - предметников	Анализ прохождения программного материала	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Администрация, руководители ШМО	Собеседование Протокол ШМО Приказ
3. Контроль ведения школьной документации						
1	Итоги проверки классных журналов «Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков обучающимися»	Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков обучающимися.	Фронтальный	Классные журналы	Администрация	Справка, приказ
2	Проверка рабочих тетрадей обучающихся	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации	Тематический	Рабочие тетради обучающихся	заместитель директора по УВР руководители ШМО	Справка руководители ШМО

		пробелов в знаниях обучающихся.				
3	Проверка журналов внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журналов. Соответствие тематическому планированию	Тематический	Журналы внеурочной деятельности 1-9 классов	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
4	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	заместитель директора по УВР	Административное совещание Собеседование
4. Контроль сохранения здоровья учащихся						
1	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки обучающихся	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников, контроль объема домашнего задания	Тематический	Дневники учащихся тетради	Администрация	Справка МО
2	Контроль за организацией занятости в каникулярное и внеурочное время в целях сохранения психического и физического здоровья обучающихся	Проверка инструктажей, вовлеченность в УДО	тематический	Диагностика занятости	Зам.директора по ВР	Собеседование с родителями, классными руководителями
5. Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации						
1	Проведение тренировочных работ по в 9, 10 классах	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 9,10 классах	заместитель директора по УВР	Справка
6. Контроль работы с педагогическими кадрами						
1	Проведение анализа работы классных руководителей в направлении взаимодействия с родителями	Проведение анкетирования родителей, посещение родительских собраний, контроль документации классного руководителя	Персональный	Документация, диагностика	заместитель директора по ВР	справка
7. Контроль организации условий обучения						
1	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию обучающихся. Организация и	Тематический	Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по	Медсестра , Классные руководители	Информация

	обучающихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ	проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.		профилактике гриппа, ОРВИ.		
--	------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	--	----------------------------	--	--

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
ЯНВАРЬ						
1. Контроль выполнения всеобуча						
1	Работа со слабоуспевающими обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями	Включенности обучающихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с обучающимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими обучающимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	заместитель директора по УВР, ВР, классные руководители	Административное совещание Мониторинг
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 10 класса «Формирование информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к итоговой аттестации»	Организация работы по формированию информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке 10-классников к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 10 классе	заместитель директора по УВР, классный руководитель 10-го класса	Справка, приказ
2	Проведение административных контрольных работ	Соответствие уровня сформированности предметных результатов	тематический	Анализ контрольных работ	Заместитель директора по УВР. Руководитель ШМО	Анализ приказ
3. Контроль ведения школьной документации						
1	Выполнение	Установление соответствия	Тематический	Классные журналы	заместитель	Собеседование

	образовательной программы школы (1-10 классы) за 1-е полугодие	выполнения календарно-тематического планирования программе		Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	директора по УВР, руководители ШМО	Приказ
2	Оформление классных журналов	Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. Объективности выставления отметок за II четверть (I полугодие).	Тематический	Классные журналы Электронные журналы	Администрация	Собеседование Приказ
3	Проверка тетрадей для контрольных учащихся классов, претендующих на отличные результаты освоения образовательных программ соответствующего уровня	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные тетради учащихся	заместитель директора по УВР, руководители ШМО.	Административное совещание, справка, приказ
4	Проверка дневников обучающихся школы	Выполнение требований к ведению дневников обучающихся, своевременность выставления текущих отметок	Тематический	Дневники обучающихся	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка приказ
4. Контроль сохранения здоровья учащихся						
1	Обеспечение обучающихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания.	Тематический	Документация по питанию Анкетирование	заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
2	Анализ пропусков занятий обучающихся в I полугодии	Анализ заболеваемости обучающихся	Тематический	Мониторинг	Медсестра, зам директора по ВР	Административное совещание Информация
5. Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации						
1	Контроль выполнения плана-графика по подготовке к ГИА	Выполнение объема мероприятий по подготовке к ГИА	Тематический	Анализ пробных тестирований, тематических род. собраний 9,10 классов	заместитель директора по УВР	Административное совещание
2	Анализ работы с родителями и	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Администрация	Протокол

	обучающимися 9, 10 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»					
6. Контроль работы с педагогическими кадрами						
1	Качество исполнения должностных обязанностей молодых специалистов	Организация деятельности педагогических работников	Персональный	Посещение уроков, анализ мероприятий	Администрация	собеседование
2	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности методических объединений Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	заместитель директора по УМР, руководители ШМО	Мониторинг
3	Анализ эффективности и результативности деятельности педагогов	Мониторинг деятельности учителей	персональный	Аналитические материалы по итогам 1 полугодия	Комиссия по распределению стимулирующей части ФОТ	Рейтинг учителей
7. Контроль организации условий обучения						
1	Контроль исполнения обучающимися правил поведения, соблюдения правил ТБ, Положения о внешнем виде и одежде	Выполнение требований локальных актов	Тематический	наблюдение	Замдиректора по ВР, социальный педагог	Административное совещание

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
ФЕВРАЛЬ						
1. Контроль организации воспитательной работы						
1	Организация работы с учащимися, стоящими на различных видах профилактического учета	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников, правонарушений несовершеннолетних	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Зам. директора по ВР. Соц.педагог	Административное совещание

2	Организация работы по патриотическому воспитанию обучающихся	Анализ планов ВР, проведения месячника военно-патриотической работы	Тематических	Работа школы по формированию гражданской позиции и личностных качеств	Замдиректора ВР	Административное совещание
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Организация работы со слабоуспевающими учащимися	Анализ планов работы предметников по повышению уровня предметных результатов	Тематический персональный	Анализ планов работы со слабоуспевающими	заместитель директора по УВР,	анализ
3. Контроль ведения школьной документации						
1	Проанализировать работу классных руководителей по вопросу освещения в дневниках профилактики безопасности жизни и здоровья обучающихся	Выполнение требований к ведению дневников обучающихся. Связь с родителями. Профилактика безопасности жизни обучающихся	Тематический	Дневники обучающихся 4 классов	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка
2	Проверка уровня развития творческих способностей обучающихся в соответствии с выбором направления внеурочной деятельности	Организация проектной деятельности, творческих проектов, выставок	Тематический	Творческие проекты обучающихся 1-6 классов	заместитель директора по ВР	Административное совещание анализ
4. Контроль сохранения здоровья учащихся						
1	Контроль по реализации программы формирования культуры питания и ЗОЖ	Реализация мероприятий в рамках программы	Тематический	Работа учителей по формированию культуры питания и ЗОЖ	заместитель директора по ВР	Справка
5. Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации						
1	Собрание с родителями и учащимися 9, 10,11 класса «Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	заместитель директора по УВР, классный руководитель	Протокол род собраний
2	Контроль предметных результатов обучающихся	Анализ уровня освоения образовательных программ по	Тематический	Пробное тестирование по предметам	Зам директора УВР	анализ

	9,11 классов по предметам по выбору	соответствующим дисциплинам				
6. Контроль работы с педагогическими кадрами						
1	Проанализировать работу методических объединений по вопросу обмена педагогическим опытом через открытые уроки, внеклассные мероприятия, выступления на педсоветах, заседаниях М/О, участие в круглых столах, семинарах различного уровня, публикации и т.д.	Анализ плана открытых уроков и мероприятий	Фронтальный	Работа ШМО, анализ уроков и ВР мероприятий	Руководитель Методического совета	Совещание МС

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
МАРТ						
1. Контроль выполнения всеобуча						
1	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы	Администрация школы, учителя 4-х классов	Протокол собрания Информация на сайте школы
2	Выбор модуля ОРКСЭ обучающимися и родителями 3-х классов в рамках планирования учебного плана 2021-2022	Анализ социального запроса родителей 3-х классов	Тематический	Анкетирование, родительское собрание	Администрация	Протокол родительских собраний
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Работа руководителей кружков над сохранностью	Выполнение рабочих программ кружков, сохранность контингента	Тематический	Работа руководителей кружков	заместитель директора по УВР, ВР,	Административное совещание Справка, приказ

	контингента обучающихся при реализации программ дополнительного образования				учителя-предметники	
2	Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка
3. Контроль ведения школьной документации						
1	Работа педагогов во внеурочной деятельности по учету результатов достижений обучающихся	Фиксация достижений	Тематический	портфолио	заместитель директора по ВР,	Административное совещание, справка
2	Проверка контрольных тетрадей обучающихся	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради обучающихся	заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка МО
2	Проверка классных журналов	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний обучающихся 2-10 классов	Тематический	Классные журналы 2-10 классов	заместитель директора по УВР	Приказ
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Тренировочные экзамены в 9 классах по русскому языку, математике, предметам по выбору	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классах	Учителя-предметники	Административное совещание Справка, собеседования
	ВПР	Всероссийская проверочная работа	ВПР	Результаты ВПР	Учителя-предметники	Справка
5. Контроль работы с педагогическими кадрами						
1	Организация работы по формированию УМК на 2021-2022 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2019-2020уч.год	Тематический	Список учебников на 2021-2022 уч.год	Библиотекарь Замдиректора УВР	Административное совещание
2	Работа классных руководителей по	Анализ работы классных руководителей по	Тематический	Данные мониторинга правонарушений	заместитель директора по ВР,	Административное

	профилактике правонарушений школьников и предупреждению социальной дезадаптации	профилактике правонарушений школьников и соц. дезадаптации		школьников, диагностика проблем адаптации несовершеннолетних в социуме	соцпедагог, привлеченный психолог	совещание
3	Предварительная нагрузка на 2021-2022 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2021-2022 учебный год	Тематический Персональный	Материалы предварительная нагрузка на 2021-2022 учебный год	Администрация	Протокол совместного заседания администрации и профкома школы
6. Контроль организации условий обучения						
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии, химии, физики и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах	заместитель директора по УМР, АХЧ, председатель ПК	Инструктаж приказ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АПРЕЛЬ						
1. Контроль выполнения всеобуча						
1	Предварительный учёт детей в микрорайоне	Состояние работы по учёту детей в микрорайоне	Тематический	Состояние работы по учёту детей в микрорайоне.	Социальный педагог	Формирование базы СПМ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Промежуточная аттестация во 2-8, 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий	заместитель директора по УВР, руководители ШМО.	Административное совещание
	ВПР	Всероссийская проверочная работа	ВПР	Результаты ВПР	Учителя-предметники	Справка

3. Контроль ведения школьной документации						
1	Работа учителя с классным журналом	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные журналы	Администрация	Административное совещание Справка, приказ
4. Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации						
1	Тренировочные экзамены в 9 классе	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, изучение процедуры проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классе	заместитель директора по УВР, классный руководитель 9-х классов.	Административное совещание Справка, собеседования
5. Контроль работы с педагогическими кадрами						
1.	Анализ соответствия квалификации педагогов планируемой нагрузке	Планирование потребности курсов ПК	Тематический персональный	Формирование заявки на ПК	заместитель директора по УМР,	Собеседование
6. Контроль организации условий обучения						
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, санузлах, лаборантских, медицинских кабинетах, подвальных и складских помещениях	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы:	Медсестра, зам директора АХЧ	Административное совещание, информация

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
МАЙ						
1. Контроль выполнения всеобуча						
1	Анализ результатов	Освоение учащимися	Фронтальный	Классные журналы,	Администрация	Протокол

	промежуточной аттестации, результатов промежуточного контроля по четвертям с целью выявления уровня сформированности предметных результатов освоения образовательных программ	общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.		данные об аттестации учащихся за год		педсовета Приказ о переводе учащихся и допуске в ГИА
2	Создание банка данных по летней занятости обучающихся «группы риска» и детей из семей «группы риска»	Создание банка данных по летней занятости обучающихся «группы риска»	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости обучающихся «группы риска»	Заместитель директора по ВР, классные рук-ли	Банк данных по летней занятости обучающихся «группы риска»
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Анализ промежуточного контроля во 2-8, 10 классах Анализ освоения образовательных программ	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся. Выставление годовых отметок в переводных классах	Администрация, руководители ШМО	Административное совещание Справка, Приказ 153 от 29.05.2020
2	Проведение учебных сборов юношей 10 классов	Выполнение требований к организации и проведению учебных сборов юношей 10 классов	Тематический	Учебно-методические материалы преподавателя-организатора ОБЖ, классные журналы 10 класса	Учитель ОБЖ	анализ
3. Контроль ведения школьной документации						
1	Классные журналы	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы	Администрация, руководители ШМО	Протокол педсовета Собеседование Приказ

4. Контроль сохранения здоровья учащихся						
1	Планирование социального заказа на организацию обучения обучающихся на дому, детей с ОВЗ с учётом их физического и психического развития на 2021-2022	Проведение СПМ, ПМПК	Тематический	Мониторинг	заместитель директора по УВР	Административное совещание
2	Использование возможностей социума, спортивных сооружений школы для формирования ЗОЖ обучающихся	Организация взаимодействия с учреждениями социума школы для формирования ЗОЖ обучающихся	Тематический	Данные классных руководителей	заместитель директора по ВР	Административное совещание информация
5. Контроль работы учителей по подготовке к итоговой аттестации						
1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования»	Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации обучающихся за год	Администрация	Протокол педсовета
2	Контроль организации прохождения ГИА 2020 обучающимися 9 классов	Соблюдение организационных и нормативных процедур ГИА		Исполнение Порядка и расписания ГИА	администрация	приказы
6. Контроль работы с педагогическими кадрами						
1	Проведение итоговых заседаний ШМО	Результативность работы методических объединений в 2020-2021 учебном году	Тематический обобщающий	Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы в 2020-2021 уч.году	заместитель директора по УВР	Анализ работы ШМО Протокол МС
2	Контроль участия педработников во временных коллективах при проведении ГИА	Исполнение Порядка и расписания ГИА			заместитель директора по УВР	приказы
3	Результативность участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II	Подведение итогов участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах	заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Мониторинг

	полугодия)			различного уровня		
7. Контроль организации условий обучения						
1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и обучающимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и обучающимися школы в течение 2020-2021 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Заместитель директора по АХЧ, учитель ОБЖ	Административное совещание Справка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
ИЮНЬ						
1. Контроль выполнения всеобуча						
1	Информирование о приеме обучающихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Собеседование
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Администрация, руководители ШМО	Мониторинг Приказ
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	заместитель директора по УВР,	Мониторинг Протокол педсовета
3. Контроль ведения школьной документации						
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Зам.директора по УВР,	Собеседование, прием журнала
2	Журналы дополнительного образования	Выполнение рабочих программ педагогами дополнительного образования	Тематический персональный	Журналы дополнительного образования	заместитель директора по ВР,	Собеседование, прием журнала

3	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	заместитель директора по УВР, ВР	Собеседование, прием журнала
4	Выдача аттестатов об основном общем образовании. Организация работы комиссии по индивидуальному отбору в 10 класс	Соблюдение локальных актов	тематический	Сводные ведомости успеваемости, протоколы ГИА	Администрация Комиссия по выставлению итоговых отметок	приказы
4. Контроль состояния воспитательной работы, сохранения здоровья обучающихся						
1	Анализ учебной и воспитательной работы в 2020-2021 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2020-2021 учебном году	Фронтальный обобщающий	Мониторинг Материалы в План работы школы на 2020-2021 учебный год	заместитель директора по ВР, УВР	Анализ
5. Контроль работы с педагогическими кадрами						
1	Подготовка самоанализа ОУ	Подготовка анализа работы школы за 2020-2021 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2021-2022 учебный год	Администрация	самоанализ
2	Выполнение муниципального задания	Анализ выполнения муниципального задания по итогам I полугодия 2020года	Предварительный	Мониторинг	Директор школы	
8. Контроль организации условий обучения						
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Заместитель директора по АХЧ, директор школы, родительские комитеты классов	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы