



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 3
Н.Н. Закотий

**ПЛАН
РАБОТЫ С УЧАЩИМИСЯ
С ПОВЫШЕННЫМ УРОВНЕМ МОТИВАЦИИ К УЧЕБЕ
2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. Информационно – аналитическая деятельность.

Задачи:

- создать банк данных учащихся, имеющий высокий уровень развития учебно-познавательной деятельности;
- выявить потребности и возможности таких учащихся, технологии для организации учебного процесса в условиях вариативного обучения.

№ п/ п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Выход
1	Формулировка целей и задач, определение содержания работы с учащимися.	июнь-август	классные руководители	Совещание при заместителе директора по УВР
2	Выработка единых требований при работе с дополнительными тетрадями с целью отработки творческих навыков по предмету.	в течение учебного года	учителя-предметники	Заседание МО
3	Формирование списков учащихся 5-11 классов, обучающихся на «4» и «5»	по итогам четверти	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
4	Проведение собеседования с учителями, допускающими снижение успеваемости и учебной мотивации учащихся	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
5	Организация консультаций для мотивированных учащихся	октябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Заседание МО

6	Осуществление сравнительного анализа учебной успеваемости учащихся на «4» и «5» с определением коррекции работы.	каждую четверть и по итогам учебного года	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Совещание при заместителе директора по УВР
7	Изучение запросов родителей, мотивированных учащимися с целью определения направлений совместной работы школы, родителей и их детей	в течение года	Классные руководители	Административное совещание с родительским комитетом
8	Осуществление совместной работы педагогического коллектива школы и родителей по созданию условий успешности обучения мотивированных учащихся	в течение года	Заместитель директора по УВР, члены родительского комитета	Административное совещание, классные часы

2 Организационно-исполнительская деятельность.

Задачи:

- создать условия для успешного усвоения учащимися учебных программ, развития их индивидуальных способностей;
- осуществлять контроль и коррекцию учебного процесса с целью устранения возможных препятствий к созданию ситуации успешности обучения.

Отбор содержания образования.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Выход
1	Обеспечение выполнения учебного плана, школьного компонента	в течение года	Заместитель директора по УВР	Заседание МО
2	Создание условий для индивидуальной работы с учащимися. Наличие дидактического материала и учебно-методического обеспечения	в течение года	Заместитель директора по УВР	Заседание МО
3	Организация индивидуализации учебной нагрузки и домашнего задания в зависимости от психологических способностей, а также запросов учащихся и их родителей	в течение учебного года	учителя - предметники	Совещание при заместителе директора по УВР

4	Анализ представленных в учебную часть учителями материалов для осуществления промежуточного контроля знаний учащихся	в течение года	Заместитель директора по УВР	Заседание МО
5	Обеспечение выполнения программ школьного компонента с учетом индивидуальных занятий, учащихся с учителями.	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР

3. Мотивационно – целевая деятельность

Задачи:

- создать условия для развития и саморазвития учащихся и учителей школы.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Выход
1	Организация учебного процесса с учётом выполнения запросов учащихся и их родителей	В течение учебного года	Классные руководители	Административное совещание
2	Создание условий для реализации своих возможностей и демонстрации знаний	В течение учебного года	Учителя - предметники	Заседания МО, научно-практическая конференция
3	Сообщение и распространение опыта работы учителей, успешно работающих с данной категорией учащихся	В течение учебного года	Руководители МО	Заседание МО, совещание при директоре

4. Регулятивно-коррекционная деятельность

Задачи:

-обеспечить психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса;
-способствовать созданию ситуации успешного обучения и развития учащихся.

4.1. Организационно-педагогическая деятельность

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Выход
1	Оценка педагогических технологий, используемых при организации учебного процесса	В течение учебного года	Руководители МО, заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР

2	Отбор педагогических технологий, позволяющих решать поставленные задачи и перевести учебный процесс на качественно новый более высокий уровень развития	В течение учебного года	Руководители МО, заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР Педсовет.
---	---	-------------------------	--	---

4.2. Психолого-педагогическое сопровождение работы с мотивированными учащимися

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Выход
1	Определение общего психологического состояния учащихся	Сентябрь-октябрь	Психолог	Административное совещание
2	Изучение школьной тревожности учащихся	Сентябрь-октябрь	Психолог, классные руководители	Административное совещание
3	Выявление уровня психологического комфорта учащихся в ученическом коллективе	В течение учебного года	Психолог	Административное совещание
4	Отработка методик прогнозирования способностей учащихся	В течение учебного года	Психолог	Административное совещание

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575828

Владелец Закотий Надежда Николаевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022