

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
МБОУ СОШ №3 города Новошахтинска
(наименование образовательной организации)
Протокол № 4 от 26.12. 2022г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ СОШ №3
 Н.Н. Закотий
подпись расшифровка подписи
Приказ № 454-ОД 24.12. 2022г

**Положение
об организации питания обучающихся
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 3 города
Новошахтинска имени Героя Советского Союза
Ерохина Михаила Григорьевича
(МБОУ СОШ № 3)**

г.Новошахтинск
2022г

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года; санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; на основании постановления Администрации города Новошахтинска от 21.01.2022 г. №40 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 25.09.2020 г. № 803»; на основании Устава МБОУ СОШ №3.

1.2. Данное Положение об организации питания обучающихся в школе устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в общеобразовательной организации, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.

1.4. Основными задачами при организации питания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, являются:

- обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.5. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания школьников в общеобразовательной организации;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.7. Положение об организации питания в школе регламентирует контроль организации питания администрацией, лица, ответственного за организацию питания, а также бракеражной комиссии образовательной организации, устанавливает права и обязанности родителей, определяет документацию по питанию.

2. Основные цели и задачи организации питания в школе

2.1. Обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5. Социальная поддержка детей из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации.

2.6. Модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.

2.7. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. Общие принципы организации питания в школе

3.1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.

3.3. Администрация организации, осуществляющей образовательную деятельность, обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5 - 4 часов.

3.5. Питание учащихся осуществляется в соответствии с примерными вариантами горячих завтраков и обедов для обучающихся в общеобразовательных учреждениях города Новошахтинска с расчетом химического состава и содержания основных пищевых веществ (белки, жиры, углеводы), витаминов, макроэлементов и энергетической ценности блюд, кулинарных и хлебобулочных изделий на основе таблиц химического состава и калорийности российских продуктов питания под редакцией профессора И.И. Скурихина и академика РАМН, профессора В.А. Тутельяна.

3.6. В школе в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы условия для организации питания обучающихся: предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем; предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью; разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

3.7. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.8. Организацию питания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом директора школы из числа педагогических работников на текущий учебный год, в обязанности которого входит:

- контроль выполнения приказа по Управлению образования Администрации города Новошахтинска;
- сбор и анализ необходимых документов для постановки обучающихся на обеспечение бесплатными обедами;
- сбор и корректировка данных по учащимся, относящимся к льготным категориям;
- своевременное предоставление отчета о фактически сложившихся затратах на питание учащихся по МБОУ СОШ № 3;
- посещение совещаний по вопросам организации питания;
- своевременное предоставление необходимой отчетности.

3.9. Для контроля за качеством приготовления блюд создается бракеражная комиссия, в состав которой входят: администрация школы, медицинский работник, заведующий производством. Бракераж осуществляется ежедневно.

3.10. Ответственность за организацию питания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, несет директор.

4. Порядок организации питания

4.1. В организации, осуществляющей образовательную деятельность, для всех школьников

за наличный расчет осуществляется продажа горячих завтраков и обедов.

4.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое согласовывается директором школы и территориального органа Роспотребнадзора.

4.3. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в образовательной организации, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

4.4. Фактическое меню (утверждается директором школы в ежедневном режиме, подписывается заведующим производством (шеф-поваром), медицинским работником) должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

4.5. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней – с понедельника по пятницу включительно в режиме работы организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.6. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.7. В школе установлен следующий режим предоставления питания обучающихся:

1 смена		2 смена	
время	класс	время	класс
9.00-9.15	1-а, 1-б	13.40-13.50	2-а, 2-б
		14.30-14.40	3-а, 3-б
		15.20-15.30	4-а, 4-б
8.40	5а, 5б		
9.30	7а, 7б, 8а, 8б		
10.20	6а, 6б		
11.10	9а, 9б		
12.00	10, 11, 4б		

4.8. Работа буфета организуется в течение всего учебного дня.

4.9. Организация питания школьников продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1 – 2 недель), запрещена.

4.10. Лицо, ответственное за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;
- формирует списки обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет указанные списки заведующему производством (шеф-повару) для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости школьниками столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися горячих завтраков по классам;
- уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения;
- представляет на рассмотрение директору школы и органу государственного управления списки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания.

4.11. Классные руководители общеобразовательной организации:

- ежедневно представляют лицу, ответственному за организацию питания заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;
- еженедельно представляют лицу, ответственному за организацию питания, данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому обучающемуся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях органа государственного-общественного управления, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

4.12. Ответственный дежурный по школе (дежурный администратор) обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

5. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

5.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственного-общественного управления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
- принимать участие в деятельности органов государственного-общественного управления по вопросам организации питания обучающихся;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в организации, осуществляющей образовательную деятельность, для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

6. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

6.1. Образовательная организация с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учётом режима функционирования образовательной организации, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственного-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;
- проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогический персонал и родителей. В показатели мониторинга может входить следующее:
 - количество детей, охваченных питанием, в том числе двухразовым;
 - количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;
 - количество работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году на городских, краевых, районных курсах, семинарах;
 - обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;
 - удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

6.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

II. ПОРЯДОК

Предоставления бесплатного питания обучающимся МБОУ СОШ № 3

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок устанавливает процедуру обеспечения бесплатным питанием обучающихся МБОУ СОШ № 3.
- 1.2. Бесплатное питание в МБОУ СОШ № 3 получают следующие категории обучающихся:
 - 1.2.1. Обучающиеся, получающие начальное общее образование.
 - 1.2.2. Обучающиеся 5-11 классов, проживающие в семьях, являющихся малоимущими.
 - 1.2.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья ((далее-обучающиеся с ОВЗ).

1.2.4. Обучающиеся 5-11 классов – члены семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – лица, призванные на военную службу по мобилизации), при отсутствии иных льгот, дающих право на получение бесплатного питания.

1.3. Бесплатное питание обучающимся, указанным в подпункте 1.2.1 настоящего Порядка, предоставляется на основании приказа о зачислении обучающихся в образовательную организацию.

Бесплатное питание обучающимся, указанным в подпунктах 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4 настоящего Порядка, предоставляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей), поданного в образовательную организацию по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку.

1.4. Ответственным за организацию питания обучающихся является руководитель образовательной организации.

1.5. Руководитель образовательной организации обеспечивает:

- организацию питания обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком;
- своевременность утверждения списков на бесплатное питание обучающихся;
- ведение ежедневного учета обучающихся, получающих бесплатное питание.

2. Организация предоставления бесплатного питания обучающимся, получающим начальное общее образование.

2.1. Бесплатное питание обучающимся, получающим начальное общее образование непосредственно в образовательной организации, предоставляется один раз в день – в виде завтрака или обеда.

2.2. Бесплатное питание обучающимся, получающим начальное общее образование индивидуально на дому, получают денежную компенсацию.

Выплата денежной компенсации осуществляется образовательной организацией согласно разделу 6 настоящего Порядка.

2.3. Списки на бесплатное питание обучающихся, получающих начальное общее образование, формируются согласно приказам о зачислении детей в образовательные организации.

2.4. Бесплатное питание обучающимся, получающим начальное общее образование непосредственно в образовательной организации, предоставляется в дни фактического посещения образовательной организации, в течение учебного года (кроме каникулярного времени, выходных и праздничных дней).

В случае неявки обучающегося в образовательную организацию в связи с болезнью или по иным причинам бесплатное питание не предоставляется.

2.5. Бесплатное питание обучающимся, получающим начальное общее образование непосредственно индивидуально на дому, организуется в дни учебных занятий.

В связи с болезнью или по иным причинам, препятствующим проведению индивидуальных учебных занятий, бесплатное питание не предоставляется.

3. Организация предоставления бесплатного питания обучающимся из малоимущих семей

3.1. Бесплатное питание обучающимся 5-11 классов, проживающих в семьях, являющихся малоимущими (далее – обучающиеся из малоимущих семей), предоставляется один раз в день – в виде завтрака или обеда.

3.2. Для формирования в образовательных организациях списков обучающихся из

малоимущих семей:

3.2.1. Управление социальной защиты населения Администрации города Новошахтинска (далее – УСЗН) ежемесячно, за исключением мая – июля, не позднее 25 числа формирует в электронном виде для Управления образования Администрации города Новошахтинска (далее – Управление образования) списки детей в возрасте от 10 до 18 лет из малоимущих семей, которым назначено государственное ежемесячное пособие на ребенка.

Родители (законные представители), имеющие регистрацию места проживания в другом муниципальном образовании, вправе представить в образовательную организацию справку о назначении государственного ежемесячного пособия на ребенка, выданную территориальным органом социальной защиты населения.

3.2.2. Управление образования направляет списки УСЗН в образовательные организации.

3.2.3. На 1 сентября текущего года Управление образования приказом определяет по каждой образовательной организации количество обучающихся из малоимущих семей, получающих бесплатное питание, в рамках выделенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление услуги по организации питания обучающихся в образовательных организациях.

3.2.4. В течение трех рабочих дней после получения актуального списка УСЗН, на основании заявлений родителей (законных представителей) образовательная организация утверждает список обучающихся из малоимущих семей, которым предоставляется бесплатное питание.

3.3. Основанием для отказа в предоставлении бесплатного питания обучающемуся из малоимущей семьи является отсутствие данных о ребенке в списках УСЗН.

3.4. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни фактического посещения образовательной организации, в течение учебного года (кроме каникулярного времени, выходных и праздничных дней)..

3.5. В случае неявки обучающегося в образовательную организацию в связи с болезнью или иным причинам бесплатное питание не предоставляется.

4. Организация предоставления бесплатного питания обучающихся с ОВЗ

4.1. Бесплатное питание обучающимся с ОВЗ, получающим начальное общее образование непосредственно в образовательной организации, за счет средств бюджета города предоставляется один раз в день (второй прием пищи).

Бесплатное питание обучающимся с ОВЗ, получающих основное и среднее общее образование непосредственно в образовательной организации, за счет средств бюджета города предоставляется два раза в день – в виде завтрака и обеда.

4.2. Обучающиеся с ОВЗ, получающие образование индивидуально на дому, получают денежную компенсацию. Выплата денежной компенсации осуществляется образовательной организацией согласно разделу 6 настоящего Порядка.

4.3. Бесплатное питание обучающимся с ОВЗ предоставляется в заявительном порядке. Для этого один из родителей (законный представитель) предоставляет в образовательную организацию:

- заявление согласно пункту 1.3 настоящего Порядка;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные комиссией и препятствующие получению образования без специальных условий;
- копию заключения врачебной комиссии, рекомендующей обучение на дому (для обучающихся с ОВЗ, получающих образование индивидуально на дому).

4.4. Заявление на обеспечение обучающегося с ОВЗ бесплатным питанием с приложением необходимых документов предоставляется в образовательную организацию в течение учебного года с момента возникновения права на получение бесплатного питания.

4.5. Образовательная организация в течение трех рабочих дней рассматривает документы,

указанные в пункте 4.3 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении (непредставлении) бесплатного питания обучающемуся с ОВЗ.

Приказ о предоставлении бесплатного питания обучающимся с ОВЗ издается на начало учебного года, в дальнейшем – персонально по мере зачисления обучающегося с ОВЗ в образовательную организацию или с момента отнесения ребенка к категории обучающихся с ОВЗ.

4.6. Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного питания обучающемуся с ОВЗ является:

- предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка;
- предоставление документов, утративших силу.

4.7. Бесплатное питание обучающихся с ОВЗ, получающих образование непосредственно в образовательной организации, предоставляется обучающимся в дни фактического посещения образовательной организации, в течение учебного года (кроме каникулярного времени, выходных и праздничных дней).

В случае неявки обучающегося в образовательную организацию в связи с болезнью или по иным причинам бесплатное питание не предоставляется.

5. Организация предоставления бесплатного питания обучающимся – членам семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации

5.1. Бесплатное питание обучающимся 5-11 классов - членам семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации, предоставляется один раз в день – в виде завтрака или обеда.

5.2. Бесплатное питание обучающимся 5-11 классов - членам семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации, предоставляется в заявительном порядке. Для этого один из родителей (законных представителей) представляет в образовательную организацию:

- заявление по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку;
- справку с военного комиссариата города Новошахтинска и Родионово-Несветаевского района Ростовской области, подтверждающую статус семьи лица, призванного на военную службу по мобилизации.

5.3. Заявление на обеспечение бесплатным питанием обучающихся 5 – 11 классов – членов семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации, с приложением необходимых документов, предоставляется в образовательную организацию в течение учебного года с момента возникновения права на получение бесплатного питания.

5.4. Образовательная организация в течение одного рабочего дня рассматривает документы, указанные в пункте 5.2 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении (непредставлении) бесплатного питания обучающимся.

5.5. Основанием для отказа в предоставлении бесплатного питания обучающимся 5-11 классов - членам семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации, является представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка.

В дальнейшем статус обучающихся 5-11 классов – членов семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации, подтверждается данными из военного комиссариата города Новошахтинска и Родионово-Несветаевского района Ростовской области, которые представляются по запросу Управления образования.

5.6. Бесплатное питание обучающимся 5-11 классов - членам семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации, предоставляется в дни фактического посещения образовательной организации в течение учебного года (кроме каникулярного времени, выходных и праздничных дней).

В случае неявки обучающегося в образовательную организацию в связи с болезнью или иным причинами бесплатное питание не предоставляется.

6. Выплата денежной компенсации на питание обучающимся, обучение которых организовано индивидуально на дому

6.1. Выплаты денежной компенсации на питание обучающимся, обучение которых организовано индивидуально на дому (далее – компенсация), осуществляется исходя из стоимости двухразового питания и количества дней учебных занятий.

Для получения компенсации родители (законные представители) обучающихся, обучение которых организовано индивидуально на дому, представляют в образовательную организацию:

- заявление на имя руководителя о предоставлении денежной компенсации по форме, утвержденной образовательной организацией;
- копию заключения медико-социальной экспертизы (справки МСЭ);
- информацию о реквизитах расчетного (лицевого) счета заявителя.

6.3. Образовательная организация:

- информирует письменно в течение пяти рабочих дней с момента организации обучения на дому родителей (законных представителей) обучающихся, обучение которых организовано индивидуально на дому, о порядке получения компенсации;
- до 15 января локальным актом утверждает реестр обучающихся, получающих образование индивидуально на дому, которым предоставляется компенсация;
- при получении заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ, получающих образование индивидуально на дому, о предоставлении компенсации образовательная организация корректирует данный реестр в течении пяти рабочих дней;
- осуществляет ежемесячно выплату компенсации на расчетный лицевой счет родителя (законного представителя).

6.4. Основаниями для прекращения выплаты компенсации являются:

- утрата обучающимся статуса обучающегося с ОВЗ в соответствии с пунктом 16 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- перевод обучающегося на обучение непосредственно в образовательной организации.

6.5. Выплата компенсации осуществляется за счет средств бюджета города согласно нормативам стоимости бесплатного питания, установленным правовым актом Администрации города для обучающихся с ОВЗ.

7. Прекращение предоставления бесплатного питания обучающимся.

7.1. Предоставление бесплатного питания обучающимся прекращается в случаях:

- отчисления обучающегося из образовательной организации;
- утраты ребенком статуса его отнесения к одной из категорий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка;
- отказа родителей (законных представителей) от получения бесплатного питания на основании заявления.

7.2. При установлении обстоятельств влекущих прекращение права обучающегося на обеспечение его бесплатным питанием, руководитель образовательной организации в порядке, установленном локальным актом образовательной организации, издается приказ о прекращении бесплатного питания обучающегося в течении одного рабочего дня со дня установления таких обстоятельств.

8. Финансовое обеспечение предоставления бесплатного питания обучающимся

8.1. Финансовое обеспечение расходов, связанных с обеспечением бесплатным питанием обучающихся, производится из следующих источников:

- организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование непосредственно в образовательной организации, - за счет средств федерального и областного бюджетов;

- организация бесплатного питания обучающихся, получающих начальное общее образование индивидуально на дому, - за счет средств бюджета города;
- организация бесплатного питания обучающихся 1 – 4 классов с ОВЗ (второй прием пищи) – за счет средств бюджета города;
- организация бесплатного питания обучающихся 5 – 11 классов с ОВЗ или проживающих в семьях, являющихся малоимущими, или из семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации - за счет средств бюджета города.

7.2. Контроль за целевым, эффективным и правомерным расходованием бюджетных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения расходов, связанных с обеспечением бесплатным питанием обучающихся, осуществляется в рамках законодательства Российской Федерации.

7.3. Образовательная организация несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, предоставляемых на обеспечение бесплатным питанием обучающихся, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

III. ПОРЯДОК

предоставления денежной компенсации на питание обучающимся, обучение которых организовано индивидуально на дому, реализацию которой осуществляет МБОУ СОШ № 3

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 79 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает правила предоставления денежной выплаты на обеспечение двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих адаптированные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому (далее - дети с ОВЗ, обучающиеся на дому).

2. Право на получение ежемесячной компенсационной денежной выплаты на питание детей с ОВЗ, обучающихся на дому, имеет один из родителей, воспитывающий ребенка с ограниченными возможностями здоровья, имеющего статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, получающего образование в общеобразовательном учреждении на дому, зарегистрированного и проживающего на территории города Новошахтинска.

3. Выплата ежемесячной компенсационной денежной выплаты на питание носит заявительный характер (то есть при условии обращения одного из родителей с соответствующим заявлением (Приложения № 2).

4. Финансирование расходов на организацию бесплатного питания обучающихся с ОВЗ осуществляется за счёт средств бюджета города согласно нормативам стоимости бесплатного питания, установленным правовым актом Администрации города для обучающихся с ОВЗ.

2. Порядок обращения, назначения и получения ежемесячной компенсационной денежной выплаты

2.1. Ежемесячная компенсационная денежная выплата выплачивается исходя из стоимости двухразового питания и количества дней учебных занятий. Компенсация не выплачивается за выходные дни, дни болезни, нахождения на санаторно-курортном лечении, каникулярное время.

2.2. Для предоставления ежемесячной компенсационной денежной выплаты родители (законные представители) детей с ОВЗ, обучающихся на дому предоставляют в общеобразовательную организацию:

- а) заявление о предоставлении компенсационной выплаты по установленному образцу (Приложение 2 к настоящему Положению);

- б) документ удостоверяющий личность заявителя - паспорт гражданина Российской Федерации;
- в) свидетельство о рождении ребенка;
- г) соответствующее заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- д) заключение (справка) медицинской организации об индивидуальном обучении на дому;
- е) копия банковской выписки по счету;
- з) СНИЛС ребенка.

Документы прилагаются к заявлению в копиях с предъявлением оригинала. Копии документов заверяются руководителем общеобразовательного учреждения.

2.3. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов. Предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений, влияющих на назначение денежной компенсации, является основанием для принятия решения об отказе в выплате.

2.4. Ежемесячная компенсационная денежная выплата на питание детей с ограниченными возможностями здоровья, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и получающих образование на дому не выплачивается:

- в случае проживания родителя, законного представителя ребенка отдельно от ребенка;
- при предоставлении недостоверной информации, влияющей на ее назначение;
- в случае проживания (регистрации) семьи за пределами городского округа города Новошахтинска.

2.5. Общеобразовательное учреждение с момента подачи заявления в течение 3-х рабочих дней издает приказ о питании ребенка с ОВЗ, обучающегося на дому, формирует пакет документов в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка, списки получателей денежной компенсации, ходатайство о выплате денежной компенсации указанной категории детей (Приложение № 4 к настоящему Положению) и направляет в Управление образования Администрации города Новошахтинска.

2.6. Выплата денежной ежемесячной компенсационной выплаты производится один раз в месяц до 15 числа следующего за отчетным месяцем на основании приказа о назначении выплаты, предоставленных документов указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, путем перечисления денежных средств на соответствующие лицевые счета получателей.

2.7. Ежемесячная денежная компенсационная выплата, выплаченная заявителю на основании представленных им документов, содержащих недостоверные сведения, влияющих на ее назначение, подлежит возврату в добровольном либо в судебном порядке.'

2.8. Руководитель общеобразовательного учреждения несет ответственность за ведение необходимого учета и отчетности, связанного с предоставлением денежной компенсации.

2.9. Основанием для отказа заявителю (законному представителю) в приеме документов, необходимых для получения ежемесячной компенсационной денежной выплаты являются:

- а) предоставление заявителем (законным представителем) неполного пакета документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;
- б) выявление в представленных документах недостоверной или искаженной информации, а также необоснованных и незаверенных в установленном порядке исправлений и искажений;

2.10. Получатели ежемесячной компенсационной денежной выплаты на питание обязаны в течение 10 (десяти) календарных дней извещать общеобразовательную организацию о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления компенсационной выплаты.

2.11. Предоставление ежемесячной компенсационной денежной выплаты приостанавливается получателям компенсационной выплата с 1-го числа месяца,

следующего за месяцем установления срока действия документов, дающих право на получение компенсационной выплаты.

2.12. Решение о прекращении (приостановлении, возобновлении) ежемесячной компенсационной денежной выплаты принимается общеобразовательной организацией в форме приказа, копия которого направляется получателю в течение 3-х (трех) календарных дней со дня его издания.

3. Контроль и ответственность за предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ

3.1. Руководитель общеобразовательного учреждения несет персональную ответственность за определение права детей с ОВЗ, обучающихся на дому, на получение бесплатного двухразового питания и достоверность сведений о фактическом количестве учебных дней.

3.2. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля за целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на бесплатное питание обучающихся с ОВЗ, общеобразовательным учреждением ведется табель по учету питания детей с ОВЗ, обучающихся на дому, который ежемесячно сдается в Управление образованием Администрации города Новошахтинска до 5 числа месяца следующего за отчетным.

3.3. Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому, несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов и их достоверность.

3.4. Родители (законные представители) несут гражданско-правовую ответственность в случае, повлекшем неправомерное предоставление общеобразовательным учреждением бесплатного питания их детям.

IV. Документация

Для организации процесса питания детей необходимы следующие документы:

- Положение об организации питания обучающихся;
- приказ директора, регламентирующий организацию питания обучающихся (с назначением ответственных лиц с возложением на них функций контроля);
- график питания обучающихся;
- правила посещения столовой для обучающихся;
- табель учёта посещаемости столовой;
- справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

V. Заключительные положения

1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на Совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3. Положение об организации питания обучающихся в школе принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном Разделом IV п.1. настоящего Положения.

4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Директору МБОУ СОШ № 3
Н.Н. Закотий

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
обучающегося)

(адрес регистрации по паспорту, телефону)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моему сыну (дочери)

(Ф.И.О.)

«__» _____ года рождения, обучающемуся _____ класса, бесплатное питание с
«__» _____ года.

С условиями предоставления мер социальной поддержки обучающихся МБОУ СОШ
№ 3 ознакомлен (а).

Прилагаю (нужное подчеркнуть):

- справку о назначении государственного ежемесячного пособия на ребенка, выданную управлением социальной защиты населения Администрации города Новошахтинска (УСЗН);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий (для обучающихся с ОВЗ);
- копию заключения врачебной комиссии, рекомендующей обучение на дому (для обучающихся с ОВЗ, получающих образование индивидуально на дому);
- справку из военного комиссариата города Новошахтинска и Родионово-Несветаевского района Ростовской области, подтверждающую статус семьи лица, призванного на военную службу по мобилизации.

«__» _____
(дата)

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

Приложение № 2
к Положению об организации питания обучающихся
МБОУ СОШ № 3

Директору МБОУ СОШ № 3
Н.Н. Закотий

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
обучающегося)

(адрес регистрации по паспорту, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении денежной компенсации на питание детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ОВЗ и получающих образование индивидуально на дому

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя))

прошу предоставлять денежную компенсацию за питание моего сына (моей дочери, подопечного) _____
(ФИО)

с ограниченными возможностями здоровья, ученика (ученицы) _____ класса,
получающего образование индивидуально на дому.

Сумму денежной компенсации прошу ежемесячно перечислять

(наименование банка с указанием лицевого счета получателя денежной компенсации)

С действующим Порядком определения размера денежной компенсации, порядком ее назначения и выплаты ознакомлен (ознакомлена).

Перечень прилагаемых документов:

1. копия документа, удостоверяющего личность (паспорт) родителя (законного представителя);
2. копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
3. копия документа, подтверждающего соответствующий статус ребенка (дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды);
5. копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя, обучающегося;
6. копия банковской выписки по счету;
7. копия СНИЛС ребенка;
8. копия СНИЛС родителя.

В случае изменения оснований для выплаты денежной компенсации за питание моего сына (моей дочери, подопечного) обязуюсь письменно информировать руководителя

образовательной организации в течение 5 календарных дней.

Обязуюсь возместить расходы, понесенные общеобразовательной организацией, в случае нарушения моих обязанностей, установленных действующим порядком определения размера денежной компенсации, порядком ее назначения и выплаты.

(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,

даю свое согласие на обработку в _____

моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; данные документов подтверждающих статус ребенка.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях предоставлении денежной компенсации на обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся, получающих образование индивидуально на дому.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован (а), что _____ гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 20 ____ / ____ /

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение № 3
к Положению об организации питания обучающихся
МБОУ СОШ № 3

Ходатайство на выплату денежной компенсации на питание
обучающимся МБОУ СОШ № 3,
обучение которых организовано индивидуально на дому
и проживающих на территории города Новошахтинска

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Размер денежной компенсации за один учебный день, (руб.)	Количество учебных дней за прошедший месяц	Итого к перечислению (руб.)

«_____» _____ 20 ____ г.

Директор МБОУ СОШ № 3

Н.Н. Закотий