



## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

руководителя Волонтерского отряда МОУ СОШ № 3 г. Новошахтинска

### 1. Общие положения

1.1. Руководитель Волонтерского отряда назначается на должность директором школы.

1.2. Руководитель Волонтерского отряда подчиняется непосредственно директору школы.

1.3. В своей деятельности руководствуется:

- > законодательством Российской Федерации;
- > уставом школы;
- > положением о Волонтерском отряде;
- > внутренними нормативными документами школы;
- > приказами и распоряжениями директора школы;
- > настоящей должностной инструкцией.

### 2. Должностные обязанности

Руководитель Волонтерского отряда:

2.1. создаёт условия для реализации и развития волонтерской деятельности в образовательной организации;

2.2. руководит деятельностью Волонтерского отряда, в том числе деятельностью по привлечению волонтеров для организации и проведению мероприятий волонтерской направленности,

2.3. разрабатывает основные направления работы, которую будут выполнять волонтеры;

2.4. планирует и осуществляет контроль за выполнением мероприятий, направленных на продвижение и популяризацию волонтерских ценностей

2.5. руководит набором волонтеров, проводит инструктаж волонтеров о правилах работы, техники безопасности, а также организует обучение волонтеров;

2.6. информирует об истории организации, ее миссии, традициях, существующих процедурах и правилах

2.7. координирует деятельность Волонтерского отряда совместно с организациями, курирующими мероприятия, в которых участвуют волонтеры;

2.8. обобщает практику работы по организации волонтерской деятельности и подготавливает предложения по ее расширению и развитию для руководства школы и организаций, использующих волонтеров;

2.8. осуществляет иные полномочия в соответствии с выданной доверенностью.

### 3. Квалификационные требования

3.1. Руководитель Волонтерского отряда должен обладать специальными знаниями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей. Иметь навыки:

- > управленческой деятельности;
- > аналитической работы;
- > обоснования и принятия в пределах должностных обязанностей решений;
- > систематизации информации по направлению деятельности;
- > оперативного принятия и реализации управленческих решений;
- > работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;
- > работы на персональном компьютере.

4.1.4. сотрудничать со структурами, организациями, объединениями, занимающимися волонтерской, социальной деятельностью в школе, городе, области;

4.1.5. разрабатывать и подавать проекты, связанные с волонтерской деятельностью, для финансирования в общественные фонды, соответствующие управления и ведомства;

4.1.6. поощрять (ходатайствовать о поощрении перед администрацией) волонтерские отряды (группы), отдельных волонтеров.

4.1.7. отказаться от услуг волонтера при невыполнении им своих обязательств;

### 5. Ответственность

5.1. Руководитель Волонтерского отряда несет ответственность:

5.1.1. за результаты и эффективность деятельности волонтеров;

5.1.2. за невыполнение своих должностных обязанностей, а также за необеспечение выполнения волонтерами возложенных на них обязанностей;

5.1.3. за невыполнение приказов и распоряжений директора школы.

5.2. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных в п. 2 настоящей инструкции, определяется в соответствии с законодательством.