

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЕРОХИНА МИХАИЛА
ГРИГОРЬЕВИЧА
ПРИКАЗ**

01.09.2026 г.

№ 202-ОД

г. Новошахтинск

О создании школьной киностудии «Кадр» и организации её работы

В целях развития творческих способностей обучающихся, формирования медиаграмотности, поддержки проектной и внеурочной деятельности, воспитания культуры безопасного поведения в цифровой среде, а также в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», рабочей программой воспитания МБОУ СОШ № 3 и Уставом учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МБОУ СОШ № 3 школьную киностудию «Кадр» (далее — Киностудия) с 01.09.2026г
2. Определить основной профиль деятельности Киностудии: создание социальных видеороликов и производство видеосюжетов для школьных мероприятий силами обучающихся при педагогическом сопровождении в рамках внеурочной деятельности.
3. Назначить кураторами Киностудии заместителей директора по воспитательной работе Костенко Галину Петровну и Черноусову Светлану Александровну.
4. Кураторам Киностудии Костенко Г.П. и Черноусовой С.А.:
 - совместно разработать и представить на утверждение Положение о школьной киностудии до 01.10.2026 г.;
 - сформировать единый план работы Киностудии на текущий учебный год (включая перечень проектов, сроки, ответственных, показатели результативности и распределение задач между кураторами) до 01.10.2026 г.;
 - организовать методическую поддержку классных руководителей по вопросам съёмки, монтажа и безопасного использования медиаконтента;

- обеспечить контроль качества выпускаемых материалов и их соответствие требованиям законодательства (в т. ч. в части персональных данных и информационной безопасности);
- распределить между собой функциональные обязанности (методическое сопровождение, контроль сроков, взаимодействие с классными руководителями, подготовка отчётов) и зафиксировать распределение в плане работы Киностудии;
- вести учёт результатов деятельности Киностудии и ежеквартально представлять совместный отчёт заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

5. Классным руководителям 5–11 классов:

- в рамках плана воспитательной работы класса предусмотреть мероприятия по созданию видеоконтента (социальные ролики, видеосюжеты о школьных мероприятиях и хроника классных событий);
- содействовать формированию творческих групп из числа обучающихся своего класса по направлениям: сценарий, съёмка, монтаж, озвучка, актёрская работа;
- обеспечивать участие класса в съёмках школьных событий по утверждённому плану работы Киностудии;
- своевременно оформлять и хранить согласия родителей (законных представителей) на использование фото- и видеоматериалов с участием несовершеннолетних;
- контролировать соблюдение правил информационной безопасности и этики при создании и публикации контента;
- представлять подготовленные материалы кураторам для финальной обработки и публикации.

6. Утвердить следующие направления деятельности Киностудии:

- социальные видеоролики (просветительские и профилактические ролики по актуальным темам: безопасность, экология, толерантность, здоровый образ жизни и др.);
- видеосюжеты для школьных мероприятий (репортажи с праздников, концертов, спортивных соревнований, линеек, тематические выпуски к памятным датам и иные события школьной жизни).

7. Утвердить порядок публикации видеоматериалов: размещение на официальном сайте школы и в школьных сообществах допускается только при наличии оформленных согласий родителей на использование изображений обучающихся и после проверки материалов кураторами Киностудии.
8. Утвердить порядок использования оборудования: выдача техники (камеры, микрофоны, ноутбуки для монтажа) осуществляется по журналу учёта под роспись ответственного лица (классного руководителя или назначенного куратора группы) с контролем сохранности и целевого использования.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 3



Н.Н. Закотий