Принято на заседании педагогического совета

Протокол № 5 от 24 декабря 2018

**Карта коррупционных рисков МБОУ СОШ №3**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Коррупционно-опасные полномочия | Наименования должности | Типовые ситуации | Степень риска(низкая, средняя, высокая | Меры по минимизации (устранения)коррупционного риска |
|  | Организация деятельности МБОУ СОШ №3 | директор | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников, либо иной личной заинтересованности | средняя  | Информационная открытость деятельности МБОУ СОШ №3.Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики в МБОУ СОШ №3 .Разъяснение работникам ОО положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 2 | ДеятельностьМБОУ СОШ №3 | Педагоги , работники МБОУ СОШ №3 | Сбор денежных средств, неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок. | высокая | Информационная открытость деятельности МБОУ СОШ №3.Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики в МБОУ СОШ №3.Разъяснение работникам ОО положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
|  | Принятие на работу сотрудников | Директор, специалист по кадрам. | Предоставление предусмотренных законом преимуществ(протекционизм, семейственность) | низкая | Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений Проведение собеседования при приеме на работу. |
| 4 | Работа со служебной информацией | Директор, заместители директора, педагоги. | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации | средняя  | Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики.Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.Разъяснение работникам МБОУ СОШ №3 положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 5 | Работа с обращениями юридических и физических лиц.  | Директор, заместители директора, ответственные за рассмотрениеобращений  | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращения родителей и других лиц .Требование от физических и юридических лиц информации , предоставление которой предусмотрено действующим законодательством. | средняя | Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения, обращения родителей.Контроль рассмотрения обращения родителей. |
| 6 | Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления , правоохранительными органами другими организациями | Директор, заместители директора,уполномоченные директором представлять интересы МБОУ СОШ №3 | Дарение подарков и оказание услуг должностным лицам в органах власти и управления,правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий | низкая | Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики МБОУ СОШ №3.Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 7 | Принятие решений от использования бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности | директор | Нецелевое использование бюджетных средств от приносящей доход деятельности | низкая | Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений ОО. Ознакомление с нормативными документами , регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБОУ СОШ №3Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 8 | Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей | Материально- ответственные лица, заместитель директора по АХР | Несвоевременная постановка на учет материальных ценностей.Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества | средняя | Ознакомление работников с нормативными документами , регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции |
| 9 | Осуществление закупок , заключение контрактов и других гражданско – правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ , оказание услуг для МБОУ СОШ №3 | Директор, работники, ответственные за организацию закупок, товаров, работ, услуг для нужд МБОУ СОШ №3 | Расстановка мнимых приоритетов по предмету , объемам , срокам удовлетворения потребности , определение объема необходимых средств, необоснованное расширение круга возможных поставщиков.Необоснованное завышение цены объема закупок, необоснованное усложнение процедур определения поставщика.Неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика Размещение заказа аврально ( в конце года)Необоснованное затягивание или ускорение процесса закупок.Совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах. Заключение договоров без соблюдения установленной процедуры.Отказ от мониторинга цен на товары и услуги.Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги |  | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с ФЗ. Разъяснение работникам , связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление работников с нормативными документами , регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции |
| 10 | Оплата труда | Директор , заместители директора , лицо , осуществляющее ведение табеля учета рабочего времени и предоставление сведений о поощрениях | Оплата рабочего времени не в полном объемеОплата рабочего времени в полном объеме в случае , когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте  | средняя | Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работника МБОУ СОШ №3.Использование средств на оплату труда в полном соответствии с Положением об оплате труда работникам МБОУ СОШ №3.Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.Создание комиссий по распределению учебной нагрузки |
| 11 | Проведение аттестации педагогических работников | Директор, заместители директора ответственные лица | Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда . Предоставление недостоверной информации | средняя | Комиссионное принятие решений.Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 12 | Аттестация обучающихся | заместители директора, педагогические работники | Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости , знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся ,либо их родителей | средняя | Комиссионное принятие решений.Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников . Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 13 | Прием обучения в МБОУ СОШ №3 | директор | Предоставление предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность ) для поступления | низкая | Обеспечение открытой информации о наполняемости классов. Соблюдение утвержденного плана порядка приема .Контроль со стороны директора и заместителей директора. |