

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 3 города Новошахтинска
имени Героя Советского союза Ерохина Михаила Григорьевича**

РАССМОТРЕНО
Протокол педагогического совета
№ 1 от 31.08.2020

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 203-ОД от 31.08.2020
Директор МБОУ СОШ № 3
Н.Н. Закотий



**Положение о приёме, переводе и отчислении обучающихся
в МБОУ СОШ № 3.**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение является нормативным правовым актом, регулирующим правила приема, перевода и отчисления обучающихся школы.
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании Закона Российской Федерации «Об образовании» (ст.16, ст.19 п.п.4,5,6,7,ст.52), Типового положения об общеобразовательном учреждении, санитарно-эпидемиологическими правилами Сан ПиН 2.4.2. 2821-10.

2. Прием обучающихся в школу.

Общие требования

Настоящее Положение регулирует правила приема обучающихся на трёх ступенях, соответствующих уровням образовательных программ начальное общее, основное общее и среднее общее образование.

2.1. Прием обучающихся в школу осуществляется в соответствии с законами Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 №3266-1, «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 №62-ФЗ, «О беженцах» от 19.02.1993 №45628-1, « О вынужденных переселенцах» 19.02.1993 №14530-1, «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 №115-ФЗ, а также Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 №196, Уставом Школы и настоящим Положением.

2.2. В школу на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются все граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2.3. Приём и обучение граждан в Школе является бесплатным.

2.4. Приём иностранных граждан, лиц без гражданства, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на общих основаниях.

2.5. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не являются основанием для отказа в приёме для обучения.

2.6. Основанием приёма несовершеннолетних граждан в МБОУ СОШ №3 является заявление родителей (законных представителей). К заявлению прилагаются документы, установленные настоящим Положением.

2.7. Зачисление оформляется приказом директора школы, производится ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБОУ СОШ №3.

2.8. Школа обеспечивает прием всех детей, проживающих на соответствующей территории ОУ. Детям, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в классе.

3. Прием детей в первый класс.

3.1.1. Прием детей в 1 класс для получения начального общего образования в МБОУ СОШ №3 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.1.2. При наличии противопоказаний по состоянию здоровья детей, на основании заключения психолога – медико–педагогической комиссии, возможна отсрочка от обучения на срок, определенный в заключении этой комиссии, но не позднее достижения ребенком возраста 8 лет.

3.1.3. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования по достижению возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.1.4. При приеме в первый класс родители имеют право выбирать формы получения образования, защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении образовательным учреждением, а также обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования.

3.1.5. При приёме детей в первые классы не допускается проведения испытаний (тестов, экзаменов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребёнка по различным учебным дисциплинам и предметам.

3.1.6. С целью проведения организованного приема в первый класс МБОУ СОШ № 3 размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе и электронных) информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

3.1.7. Прием заявлений

- начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории в соответствии с приказом Управления образования Администрации города от 24.01.2020 № 296 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за микрорайонами города». Руководитель МБОУ СОШ №3 издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
- 2 этап начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в МБОУ СОШ № 3 в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.1.8. Дети иностранных граждан имеют право наравне с детьми граждан РФ на прием в 1 класс МБОУ СОШ № 3.

3.1.9. Прием граждан в 1 класс осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации

3.1.10. Документы, необходимые для приема ребенка в 1 класс:

1. Заявление родителей (законных представителей), в котором указывается: ФИО ребенка;

дата и место рождения ребенка;

ФИО родителей (законных представителей);

адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

контактные телефоны родителей (законных представителей), электронные почты.

Согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей).

Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости)

Язык образования.

Примерная форма заявления размещается на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2. Свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия).

3. Документ, удостоверяющий личность родителей или законных представителей (паспорт) (оригинал и копия), копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства, копию заключения ПМПК(при наличии)

4. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания на закрепленной территории.

5. Медицинская карта сертификат прививок, допуск педиатра к занятиям в школе.

6. Медицинский полис (оригинал и копия)

7. СНИЛС ребенка (оригинал и копия)

Оригиналы документов предоставляются только для ознакомления

3.1.11. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.1.12. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.1.13. Родители (законные представители) детей имеют полное право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.1.14. Зачисление в 1 класс МБОУ СОШ № 3 оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема всех документов, указанных в настоящем Положении.

3.2. Правила приема детей в последующие классы

3.2.1. При приеме во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося, кроме документов указанных в настоящем Положении дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

В случае перехода в течение учебного года дополнительно предоставляется выписка текущих или четвертных оценок по всем предметам, заверенная печатью общеобразовательного учреждения и подписью руководителя, характеристика на ребенка.

3.2.2. При приеме в учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

3.2.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение в МБОУ СОШ №3, в которых обучаются их братья или (и) сестры

4. Прием обучающихся во 2-9 классы

4.1. Во 2-9 классы принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переездом на новое место жительства, в связи с переходом из другого общеобразовательного учреждения и др., при наличии свободных мест в школе.

4.2. Для зачисления во 2-9 классы родители (законные представители) предъявляют в школу заявление о приеме, медицинскую карту ребенка, копию свидетельства о рождении ребенка, личное дело обучающегося с годовыми оценками, заверенное печатью учреждения, в котором он обучался ранее, ведомость текущих оценок (при переходе обучающегося в течение учебного года).

4.3. В исключительных случаях, при отсутствии у ребенка личного дела обучающегося, ведомости текущих оценок, а также при приеме детей, слабо владеющих русским языком, решение о приеме ребенка в соответствующий возрасту класс принимается педагогическим советом школы после проведения испытаний.

5. Перевод обучающихся из одного общеобразовательного учреждения в другое

5.1. Перевод обучающихся из общеобразовательных учреждений осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и «Типовым положением об общеобразовательном учреждении».

5.2. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- по рекомендации ПМПК в связи с состоянием здоровья обучающегося;
- по решению суда в связи с девиантным (общественно-опасным) поведением обучающегося.

5.3. Обучающийся может перейти в другое общеобразовательное учреждение в течение всего учебного года.

5.4. По рекомендации ПМПК при согласии родителей (законных представителей) обучающийся может быть переведён в коррекционное общеобразовательное учреждение, класс компенсирующего обучения, обеспечивающие его обучение, воспитание, социальную адаптацию и интеграцию в обществе, на обучение на дому в сроки, рекомендованные комиссией.

5.5. Перевод по решению суда в связи с девиантным (общественно-опасным) поведением производится в установленном законом порядке на основании решения суда.

5.6. При переводе родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в образовательное учреждение

- личное дело;
- табель успеваемости;

- медицинская карта.

5.7. Школа, приняв обучающегося по переводу, оформляет его зачисление приказом директора школы.

6. Прием обучающихся в 10-11 классы.

6.1. В 10-11 классы школы принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) для продолжения обучения, а также в связи с переездом на новое место жительства, в связи с переходом из другого общеобразовательного учреждения и др., при наличии свободных мест в школе.

6.2. Для зачисления в 10-11 классы обучающиеся предъявляют в школу заявление о приеме в профильный (в соответствии с Положением о профильном классе) или общеобразовательный класс, сертификат прививок, медицинскую карту, ксерокопию паспорта, аттестат об основном образовании, ведомость текущих оценок (при переходе обучающегося в течение учебного года).

7. Комплектование контингента, перевод и отчисление обучающихся

7.1. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, перемещение из одного класса в другой является компетенцией Школы.

7.2. Перевод обучающихся в следующий класс производится в случае успешного освоения программы текущего учебного года.

7.3. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.4. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

7.5. Перевод обучающегося производится по решению Педагогического совета.

7.6. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

7.7. Обучающийся, выбывающий из школы, отчисляется из неё.

Отчисление обучающихся из школы осуществляется на основании:

- в связи с завершением обучающимся основного общего, среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- заявления родителей (законных представителей) в связи с переходом в другое образовательное учреждение, а также в связи со сменой места жительства. В этом случае родители (законные представители) должны предоставить:
 - справку, подтверждающую прием обучающегося в другое образовательное учреждение;
 - заявления родителей (законных представителей), решения педагогического совета, решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, с согласия Управления образованием о переводе обучающегося в (сменную) общеобразовательную школу, для продолжения образования в 7- 9 классах;
 - решения педагогического совета Школы и копии приговора суда об осуждении обучающегося и направлении его в исправительно – трудовое учреждение или воспитательно-трудовую колонию;
 - заявления родителей (законных представителей) и заключения клинико - экспертной комиссии о признании обучающегося необучаемым;
 - заявления обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет, и решения педагогического совета.

7.8. Родителям (законным представителям) обучающегося выдают личное дело, медицинские документы, документ об уровне образования или уровне усвоения обучающимся соответствующей образовательной программы школы, заверенное подписью директора и печатью школы.

7.9. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Управления образованием обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения им основного общего образования.

7.10. По решению педагогического совета школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава школы допускается исключение из школы обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

7.11. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.12. Школа незамедлительно обязано проинформировать об исключении

обучающегося из школы его родителей (законных представителей) и Управление образования

7.13. Отчисление обучающегося из школы во всех случаях оформляется приказом директора. В приказе указываются фамилия, имя, отчество отчисляемого и основания для отчисления.

7.14. Приказ директора школы об отчислении обучающегося в связи с переходом в открытую (сменную) общеобразовательную школу издается на основании соответствующего приказа Управления образования

7.15. Приказ директора школы об отчислении обучающихся, незамедлительно доводится до сведения их родителей (законных представителей) под роспись.