

«УТВЕРЖДАЮ»



Н.Н. Закотий  
Приказ №203-ОД от 31.08.2020 г.

**ПОРЯДОК**  
**уведомления работником**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**средней общеобразовательной школы № 3 города Новошахтинска**  
**имени Героя Советского Союза Ерохина Михаила Григорьевича**  
**представителя нанимателя (работодателя) о возникновении конфликта**  
**интересов или о возможности его возникновения**

1. Настоящий Порядок уведомления работником МБОУ СОШ №3 города Новошахтинска имени Героя Советского Союза Ерохина Михаила Григорьевича представителя нанимателя (работодателя) о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления работников МБОУ СОШ №3 представителя нанимателя (работодателя) о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указаний в уведомлении.

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника МБОУ СОШ №3 влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника МБОУ СОШ №3 и законными интересами граждан, организаций, общества, способное привести к причинению вреда этим законным интересам.

3. Под личной заинтересованностью работника МБОУ СОШ №3 понимается возможность получения работником МБОУ СОШ №3 при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для муниципального служащего, членов его семьи или лиц, а также для граждан или организаций, с которыми работник МБОУ СОШ №3 связан финансовыми или иными обязательствами.

4. Работник МБОУ СОШ №3 обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, в целях чего обязан представить уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения на имя директора МБОУ СОШ №3 лицу, ответственному за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в МБОУ (далее – уполномоченное лицо), не позднее следующего рабочего дня с момента возникновения ситуации, подпадающей под конфликт интереса.

Форма уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – уведомление) приведена в приложении 1 к настоящему Порядку.

5. В уведомлении указывается:

а) фамилия, имя, отчество работника МБОУ СОШ №3, направившего уведомление;

б) замещаемая должность работника МБОУ СОШ №3;

в) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника МБОУ СОШ №3 влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника МБОУ СОШ №3 и правами и законными интересами граждан, организаций, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций (излагается в свободной форме);

г) информация о личной заинтересованности работника МБОУ СОШ №3, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения работником МБОУ СОШ №3 при исполнении должностных обязанностей доход в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

д) дата подачи уведомления;

е) иная информация по желанию работника МБОУ СОШ №3 .

6. Уведомление, поданное работником МБОУ СОШ №3, подписывается им лично.

7. Регистрация уведомления осуществляется в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (далее – Журнал) уполномоченным лицом в день поступления и в этот же день уведомление передается на рассмотрение директору Учреждения (форма журнала приведена в приложении 2 к настоящему Порядку).

8. На уведомлении ставится отметка о его поступлении директору МБОУ СОШ №3 с указанием даты и регистрационного номера по Журналу.

9. Директор МБОУ СОШ №3, если ему стало известно о возникновении у работника МБОУ СОШ №3 личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого работника от занимаемой должности на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности.

10. Директор МБОУ СОШ №3 принимает решение об урегулировании конфликта интересов и проведение проверки не позднее 2 рабочих дней со дня поступления уведомления, направив его в Комиссию по соблюдению требований к профессионально-этичному поведению работников МБОУ СОШ №3 и урегулированию конфликта интересов.

## УВЕДОМЛЕНИЕ

### **о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я,

---

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) работника МБОУ)*

настоящим уведомляю о возникновении (возможном возникновении) конфликта интересов, а именно,

---

*(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность работника МБОУ СОШ №3 влияет или*

*может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой*

*возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника МБОУ СОШ №3 и законными интересами граждан, организаций, способное привести к причинению вреда этим интересам)*

Дата, личная подпись работника МБОУ СОШ №3

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

(подпись Ф.И.О. ответственного лица)

Приложение 2

к Порядку уведомления работником МБОУ СОШ №3

представителя нанимателя (работодателя) о

возникновении конфликта интересов или

о возможности его возникновения

## Ф О Р М А

### Журнала учета уведомлений о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения

№ п/п	Дата подачи уведомления	Фамилия имя, отчество должность работника МБОУ, подавшего уведомление	Ситуация описания в уведом - лении	Дата передачи уведомле ния директору МБОУ	Подпись должност- ного лица, принявшего уведомле- ние	Приме- чание
1	2	3	4	5	6	7