

Принято на заседании педагогического совета  
 Протокол № 1 от 31.08.2020 г.

### Карта коррупционных рисков МБОУ СОШ №3

№	Коррупционно-опасные полномочия	Наименования должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
	Организация деятельности МБОУ СОШ №3	директор	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	средняя	Информационная открытость деятельности МБОУ СОШ №3. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам ОО положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2	Деятельность МБОУ СОШ №3	Педагоги, работники ОО	Сбор денежных средств, неформальные платежи, частное репетиторство, составление или	высокая	Информационная открытость деятельности МБОУ СОШ №3. Соблюдение утвержденной

			заполнение справок.		антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам ОО положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
	Принятие на работу сотрудников	Директор, специалист по кадрам.	Предоставление предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность)	низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений Проведение собеседования при приеме на работу.
4	Работа со служебной информацией	Директор, заместители директора, педагоги.	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ОО, Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснение работникам ОО положений законодательства о мерах ответственности за совершение

					коррупционных правонарушений.
5	Работа с обращениями юридических и физических лиц.	Директор, заместители директора, ответственные за рассмотрение обращений	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращения граждан и юридических лиц . Требование от физических и юридических лиц информации , предоставление которой предусмотрено действующим законодательством .	средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращения граждан. Контроль рассмотрения обращения граждан.
6	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами другими организациями	Директор, заместители директора, уполномоченные директором представлять интересы ОО	Дарение подарков и оказание услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания , протокольных мероприятий	низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики МБОУ СОШ №3. Разъяснение работникам ОО положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
7	Принятие решений от использования бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	директор	Нецелевое использование бюджетных средств от приносящей доход деятельности	низкая	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений ОО. Ознакомление с нормативными документами , регламентирующ

					ими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБОУ СОШ №3 Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
8	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Материально-ответственные лица, завхоз	Несвоевременная постановка на учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	средняя	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
9	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско – правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для МБОУ	Директор, работники, ответственные за организацию закупок, товаров, работ, услуг для нужд МБОУ СОШ №3	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности, определение объема необходимых средств, необоснованное расширение круга		Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с ФЗ. Разъяснение работникам, связанным с заключением

	СОШ №3		<p>возможных поставщиков.          Необоснованное завышение цены объема закупок, необоснованное усложнение процедур определения поставщика.          Неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика          Размещение заказа аврально ( в конце года)          Необоснованное затягивание или ускорение процесса закупок.          Совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах.          Заключение договоров без соблюдения установленной процедуры.          Отказ от мониторинга цен на товары и услуги.          Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги</p>		<p>контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.          Ознакомление работников с нормативными документами , регламентирующ ими вопросы предупреждения и противодействия коррупции</p>
10	Оплата труда	Директор ,	Оплата рабочего	средняя	Создание и

		заместители директора , лицо , осуществляю щее ведение табеля учета рабочего времени и предоставленн е сведений о поощрениях	времени не в полном объеме Оплата рабочего времени в полном объеме в случае , когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте		работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работника МБОУ СОШ №3. Использование средств на оплату труда в полном соответствии с Положением об оплате труда работникам МБОУ СОШ №3. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Создание комиссий по распределению учебной нагрузки
11	Проведение аттестации педагогических работников	Директор, заместители директора ответственные лица	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда . Предоставление недостоверной информации	средняя	Комиссионное принятие решений. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12	Аттестация обучающихся	заместители директора, педагогически е работники	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания	средняя	Комиссионное принятие решений. Организация работы по контролю за деятельностью педагогических

			<p>видимости успеваемости, знаний, умений, навыков.</p> <p>Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся, либо их родителей</p>		<p>работников.</p> <p>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
13	<p>Прием обучения в МБОУ СОШ №3</p>	<p>директор</p>	<p>Предоставление предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления</p>	<p>низкая</p>	<p>Обеспечение открытой информации о наполняемости классов.</p> <p>Соблюдение утвержденного плана порядка приема.</p> <p>Контроль со стороны директора и заместителей директора.</p>