



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 3
И.Н. Закотий

ПЛАН РАБОТЫ С УЧАЩИМИСЯ, ИМЕЮЩИМИ НИЗКУЮ УЧЕБНУЮ МОТИВАЦИЮ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

ЦЕЛЬ: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию.

I. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

Организационная деятельность:

Задачи:

- выявить учащихся, составляющих «группу риска» на текущий учебный год;
- организовать в школе дифференцированный подход в процессе обучения;
- создать комфортные условия для работы учащихся, имеющих низкую мотивацию.

№ п/п	Содержание работы	Технологии	Ответственный	Сроки	Выход
1	Формирование банка данных учащихся школы, составляющих группу риска	Анализ фактической ситуации	Заместитель директора по УВР	Август-сентябрь	
2	Составление списков учащихся, заполнение диагностических карт и педагогических характеристик на учащихся	Анализ результатов психологических материалов с целью коррекции работы	Классный руководитель, психолог.	Август-сентябрь	
3	Определение оптимального количества часов школьного компонента по предметам	Собеседование; отбор и анализ информации	Заместитель директора по УВР	Август-сентябрь	
4	Проведение заседаний методических объединений совместно с администрацией школы по вопросу создания условий успешности обучения учащихся данной категории	Отбор информации, ее систематизация	Руководитель МО	В течение учебного года	

5	Организация системы дополнительных занятий, подготовка расписания часов школьного компонента и оформление журналов	План классного руководителя	Заместитель директора по ВР	В течение учебного года	
6	Организация досуга учащихся в каникулы в рамках системы дополнительного образования	План классного руководителя	Заместитель директора по ВР	В течение учебного года	
7	Систематизация работы классных руководителей по контролю за обучением учащихся, имеющих низкую мотивацию	Анализ планов работы классных руководителей	Заместитель директора по воспитательной работе	1 раз в четверть учебного года	

II. ОРГАНИЗАЦИОННО - ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

Работа с педагогическими кадрами.

Задачи:

- организация помощи, обеспечивающей успешность учащимся в учебной деятельности;
- контроль за организацией рабочего места учащихся в учебное время;
- создание ситуации успеха в учебной деятельности.

1	Контроль администрации за посещаемостью учащимися уроков, мероприятий и дополнительных занятий в рамках классно-урочной и дополнительной системы образования	Анализ школьной документации, плана работы классных руководителей по данному направлению	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года
2	Индивидуальные беседы с учащимися, классными руководителями и учителями-предметниками по выявлению затруднений, препятствующих усвоению учебного материала	Собеседование; тематический контроль	Заместитель директора по УВР	По мере необходимости в течение учебного года
3	Обеспечение дифференцированного подхода при организации контроля усвоения знаний учащимися по отдельным темам	Персональный контроль	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года
4	Контроль системы работы учителя по ведению рабочих и контрольных тетрадей, их проверкой и отработкой допущенных ошибок.	Анализ тетради индивидуального развития; собеседование	Руководитель МО	В течение учебного года

5	Контроль работы классных руководителей и учителей - предметников с дневниками учащихся по вопросу своевременного доведения до сведения родителей результатов обучения учащихся.	Собеседование персональный контроль	Заместитель директора	В течение учебного года
6	Посещение уроков учителей - предметников Администрацией и членами методических объединений для изучения работы учителя на уроке с учениками «группы риска».	Посещение уроков с последующим анализом	Заместитель директора, руководитель МО	По плану администрации руководитель МО
7	Контроль Наполняемости отметками и отработка материала, а также неудовлетворительными отметками по итогам контрольных работ и текущего материала учащихся «группы риска»	Посещение уроков; работа с школьной документацией собеседование.	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года
8	Обобщение опыта работы с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию с целью его распространения в рамках школы	Посещение уроков, аналитические материалы	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года
9	Наличие на каждого неуспевающего ученика тетради индивидуальных занятий		Учителя - предметники	В течение учебного года
10	Контроль объема домашних заданий по всем предметам с целью предупреждения утомляемости учащихся	Анкетирование; собеседование; анализ документации	Заместитель директора, руководитель МО	
11	Контроль преподавания отдельных предметов с целью выявления причин перегрузки учащихся и выработки рекомендаций по коррекции работы	Анализ; Анкетирование учащихся; Посещение уроков; консультации	Руководитель МО	В течение учебного года
12	Оказание методической квалифицированной помощи молодым учителям, работающим с учащимися «группы риска»	Посещение уроков; собеседование; консультации	Заместитель Директора по УВР	В течение учебного года

III МОТИВАЦИОННО - ЦЕЛЕВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

Работа с учащимися.

Задачи:

- создание комфортных условий на уроке и в системе дополнительного образования;

- обеспечение учащихся алгоритмом выполнения всех видов письменных заданий, работы с книгой по заданию учителя, устного ответа;
- контроль организации рабочего места в учебное время.

1	Обеспечение учащихся алгоритмом выполнения письменных заданий, как индивидуальных, так и общих классных видов работ; работа с книгой по заданию учителя; устного ответа.	Анализ фактической ситуации	Учителя - предметники	В течение учебного года
2	Обеспечение возможности выполнения домашних заданий в рамках индивидуальных занятий (ГПД, школьный компонент, дополнительные занятия)	Анализ, отбор информации, практическая направленность в работе	Учителя - предметники	В течение учебного года
3	Привлечение учащихся к участию в общешкольных и общеклассных мероприятиях	Собеседование с классными руководителями	Классный руководитель, социальный педагог	В течение учебного года
4	Оказание помощи учащимся в организации дальнейшего обучения и профориентации в случае невозможности продолжения обучения в данной школе	Консультации, собеседования	Социальный педагог	В течение учебного года

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575828

Владелец Закотий Надежда Николаевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022