

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО
СОЮЗА ЕРОХИНА МИХАИЛА ГРИГОРЬЕВИЧА
ПРИКАЗ**

11.11.2021 г.

№ 315-ОД

г. Новошахтинск

О проведении муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников
в 2021-2022 учебном году и формах отчетности

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников», постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее - СП 2.4.3648-20), от 30 июня 2020 № 16 «Об утверждении санитарных правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее - СП 3.1/2.4.3598-20), методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципальных этапов всероссийской олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году (Москва, 2021 год) приказом минобразования Ростовской области от 27.10.2021 № 956 «О проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2020 – 2021 учебном году" и во исполнение приказа Управления образования Администрации города Новошахтинска от 28.11.2021 г. № 538 в целях реализации мероприятий по выявлению, поддержке и сопровождению одаренных детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников в МБОУ СОШ № 3, определенным пунктом 3 Порядка, в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету, утвержденными в установленном порядке, Порядком и действующими на момент проведения муниципального этапа Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в том числе постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 согласно графику (приложение 1).

2. Утвердить организационный комитет в составе:

Гречка О. В. - заместителя директора по УВР;

Осипову Н.В. – заместителя директора по УВР.

2.1. Утвердить членов муниципальной комиссии МЭ ВсОШ в составе:

Булла Н.В., заведующего библиотекой МБОУ СОШ №3.

2.2. Членам муниципальной комиссии МЭ ВсОШ осуществлять свои функции согласно инструкции (Приложение № 7).

2.3. Тиражирование заданий олимпиады осуществлять в 09.30 в аудитории (кабинет № 9, 10) МБОУ СОШ № 3, за которыми закреплен член муниципальной комиссии МЭ ВсОШ (приложение №4), по окончании времени проведения МЭ ВсОШ по конкретному предмету осуществить кодировку работ, их сканирование в зоне (Приложение 10) видимости камер при помощи технического специалиста, запаковать бумажные материалы в доставочный пакет, скан-вариант работ записать на флеш-носитель. Печатные и электронные материалы МЭ ВсОШ доставить в Управление образования Администрации города Новошахтинска ответственному за проведение МЭ ВсОШ.

3. Гречка О.В. обеспечить проведение МЭ ВсОШ в 2021-2022 учебном году в соответствии с требованиями к проведению МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету, утвержденными в установленном порядке, порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, приказом минобразования Ростовской области от 27.10.2021 № 956 и действующими на момент проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в МБОУ СОШ № 3, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в сроки согласно приложению № 1.

3.1. Организовать видеонаблюдение в кабинетах, отведенных для проведения МЭ ВсОШ.

3.2. Оборудовать помещения, отведенные для проведения МЭ ВсОШ согласно санитарно-гигиенических требований (рециркуляторами и антисептическими средствами), а также осуществить рассадку участников МЭ ВсОШ на дистанции не менее 1,5 метров друг от друга (в зоне видимости видеонаблюдения).

3.3. Назначить организаторов МЭ ВсОШ, дежурных вне аудитории, технического специалиста (Приложение 2).

3.4. Собрать письменные согласия обучающихся (победителей школьного этапа ВсОШ) на участие в МЭ ВсОШ (Приложение 3).

3.5. Собрать письменные согласия об участии детей в МЭ ВсОШ с родителей (законных представителей), уведомив их о снятии учебной нагрузки с ребенка в день проведения МЭ ВсОШ по конкретному предмету.

4. Гречка О.В. и Осиповой Н.В. обеспечить информационную защиту заданий, разработанных региональными предметно-методическими комиссиями, от разглашения содержащейся в них информации с принятием мер по защите указанной информации от неправомерного доступа, уничтожения, блокирования, копирования, предоставления,

распространения, а также иных неправомерных действий в отношении такой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Утвердить состав жюри для проверки олимпиадных работ муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. (Приложение №4).

6. Утвердить состав апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету (приложение 5).

7. Использовать справочные и инструктивные материалы для школьников МЭ ВсОШ. (Приложения №№ 6-10).

8. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №3



Н.Н. Закотий

С приказом ознакомлены:

Бережная Н.А.

Булла Н.В.

Гречка О.В.

Загоруйкина И.С.

Заец М.И.

Каюмов Н.З.

Лагутин Д.В.

Осипова Н.В.

Павлоградская О.В.

Попова О.С.

Резанкина Т.В.

Резниченко В.В.

Резниченко Е.В.

Сапрунова С.А.

Сидельникова Л.С.

Стайкова С.Л.

Толкачева Т.Е.

Холостова О.В.

Шевченко О.В.

**График проведения муниципального этапа
Всероссийской олимпиады
школьников в 2021-2022 учебном году**

| Предмет | Дата проведения | Время начала | Продолжительность олимпиады | Дата и время проверки жюри |
|------------------------------|-----------------|--------------|---|----------------------------|
| Английский язык | 15 ноября | 10.00 | 7-8 кл. - 1ч.30 мин 9-11 кл. - 2ч. | 16 ноября 14.00 |
| География | 16 ноября | 10.00 | 7-8кл - 1ч 30мин 9-11кл - 2ч | 17 ноября 14.00 |
| Русский язык | 17 ноября | 10.00 | 7-8кл - 2ч 9-11кл - 4ч | 18 ноября 14.00 |
| Химия | 18 ноября | 10.00 | 7-8кл - 1ч30мин 9-11кл - 2ч15мин | 19 ноября 14.00 |
| ОБЖ | 19 ноября | 10.00 | 1ч30мин+ Практ. | 22 ноября 14.00 |
| Обществознание | 22 ноября | 10.00 | 2ч. | 23 ноября 14.00 |
| Биология | 23 ноября | 10.00 | 2ч. | 24 ноября 14.00 |
| История | 24 ноября | 10.00 | 7-8 кл. - 2ч 9-11 кл. - 3ч. | 25 ноября 14.00 |
| Экология | 25 ноября | 10.00 | 2ч. | 26 ноября 14.00 |
| Право | 26 ноября | 10.00 | 1ч30мин | 29 ноября 14.00 |
| Физическая культура | 27 ноября | 10.00 | 1ч+практ. | 29 ноября 14.00 |
| Математика | 29 ноября | 10.00 | 3ч55мин | 30 ноября 14.00 |
| Литература | 30 ноября | 10.00 | 7-8кл. - 2ч15мин 9-11 кл. - 4ч30мин. | 1 декабря 14.00 |
| Технология (юноши и девушки) | 1 декабря | 10.00 | 2ч. теория, 2ч. практика+проект | 2 декабря 14.00 |
| Физика | 2 декабря | 10.00 | 7-8 - 3ч. 9-11 кл. - 3ч50мин | 6 декабря 14.00 |
| Астрономия, | 3 декабря | 10.00 | 7-8кл - 1ч30мин 9-11 кл. - 2 ч | 7 декабря 14.00 |
| Искусство (МХК) | 3 декабря | 10.00 | 3ч45мин+проект | 7 декабря 14.00 |

**Состав организаторов и дежурных
муниципального этапа Всероссийской олимпиады
школьников в 2021-2022 учебном году**

Технический специалист – Резниченко В.В.

| Предмет | Классы | Дата проведения | Время начала | Кабинет | Организатор | Дежурный |
|------------------------------|--------|-----------------|--------------|--------------|--|--------------------|
| Английский язык | 7-11 | 15 ноября | 10.00 | 9 | Резанкина Т.В. | Заец М.И. |
| География | 7-11 | 16 ноября | 10.00 | 9 | Загоруйкина И.С. | Павлоградская О.В. |
| Русский язык | 7-11 | 17 ноября | 10.00 | 9 | Сидельникова Л.С. | Толкачева Т.Е. |
| Химия | 9-11 | 18 ноября | 10.00 | 9 | Попова О.С. | Заец М.И. |
| ОБЖ | 7-11 | 19 ноября | 10.00 | 9 | Лагутин Д.В. | Резниченко Е.В. |
| Обществознание | 7-11 | 22 ноября | 10.00 | 9 | Шевченко О.В. | Заец М.И. |
| Биология | 7-11 | 23 ноября | 10.00 | 9 | Сапрунова С.А. | Павлоградская О.В. |
| История | 7-11 | 24 ноября | 10.00 | 9 | Сидельникова Л.С. | Толкачева Т.Е. |
| Экология | 7-11 | 25 ноября | 10.00 | 9 | Попова О.С. | Заец М.И. |
| Право | 7-11 | 26 ноября | 10.00 | 9 | Лагутин Д.В. | Резниченко Е.В. |
| Физическая культура | 9—11 | 27 ноября | 10.00 | 9 | Бережная Н.А. Холостова О.В. | Каюмов Н.З. |
| Математика | 7-11 | 29 ноября | 10.00 | 9 | Шевченко О.В. | Заец М.И. |
| Технология (юноши и девушки) | 7-11 | 1 декабря | 10.00 | Технология Д | Сидельникова Л.С., Резниченко В.В., Резниченко Е.В., | Толкачева Т.Е. |
| Физика | 7-11 | 2 декабря | 10.00 | 9 | Попова О.С. | Стайкова С.Л. |
| Астрономия | 7-11 | 3 декабря | 10.00 | 9 | Лагутин Д.В. | Резниченко Е.В. |
| Искусство (МХК) | 7-11 | 3 декабря | 10.00 | 9, 10 | Сапрунова С.А. | Резниченко Е.В. |

Состав жюри МЭ ВсОШ

| | |
|--|--|
| Русский язык и литература | |
| 1.Чувелева Н.М.. – МБОУ СОШ №8 председатель предметной комиссии по русскому языку и литературе | |
| 2. Болдырева Л.В. - МБОУ СОШ № 1 | |
| 3. Лагодина Н.Н. -МБОУ СОШ № 14 | |
| 4. Ляшенко Л.А. –МБОУ СОШ № 24 | |
| 5. Романенко О.С. – МБОУ СОШ № 25 | |
| 6. Грибова Л.А. – МБОУ СОШ № 31 | |
| 7.Подмогильная Л.П. – МБОУ СОШ № 34 | |
| 8. Гончарова Т.И. – МБОУ СОШ № 3 | |
| 9. Фурсова С.В. – МБОУ СОШ № 28 | |
| Физическая культура (теория и практика) | |
| 1.Сосунов В.М. – заместитель директора по СМР МБУДО ДЮСШ №3. | |
| 2. Филатова С.Н. . – МБОУ СОШ №40 председатель предметной комиссии по физической культуре | |
| 3. Бахтинов С.В.– МБОУ СОШ №4 | |
| 4. Бабенко Т.В.– МБОУ СОШ №27 | |
| 5. Барабаш О.И.– МБОУ СОШ №7 | |
| 6. Бережная Н.А.– МБОУ СОШ №3 | |
| 7. Кудымова И.Н.– МБОУ СОШ №28 | |
| 7. Кривоносов Р.А. - МБОУ СОШ № 40 | |
| 8.Садыкова И.Г. - МБОУ СОШ № 1 | |
| 9. Афанасьева Т.А. - МБОУ СОШ № 1 | |
| Физика и астрономия | |
| 1. Осипова Н.В. – МБОУ СОШ №3 председатель предметной комиссии по физике | |
| 2. Просветова Е.В. – МБОУ СОШ №8 | |
| 3. Кузьменко С.П.- МБОУ СОШ № 7 | |
| 4. Беркова Е.Н. – МБОУ СОШ № 31 | |
| 5. Лукашова С.Ф. – МБОУ СОШ № 34 | |

Состав апелляционной комиссии МЭ ВсОШ

| | |
|----------------------------|--|
| Физика и астрономия | 1. Попова Е. В. –председатель апелляционной комиссии по физике 2. Просветова Е.В. – МБОУ СОШ №8 3. Осипова Н. В.- МБОУ СОШ № 3 |
|----------------------------|--|

Общие сведения

Категории лиц, задействованных в подготовке и проведении МЭ ВсОШ:

- органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (ОМС);
- специалисты, ответственные за организацию и проведение МЭ ВсОШ на территории муниципального образования;
- члены муниципальной комиссии (далее МК);
- руководители образовательных организаций (ОО);
- ответственные за организацию и проведение МЭ ВсОШ в ОО;
- технический специалист;
- организаторы в аудиториях проведения МЭ ВсОШ.

Местами проведения муниципального этапа ВсОШ в 2021-2022 учебном году определяются общеобразовательные организации, в которых проходят обучение участники олимпиады.

Члены муниципальной комиссии МЭ ВсОШ осуществляют следующие функции:

- контроль тиражирования ОЗ в аудиториях проведения олимпиады;
- контроль соблюдения Порядка проведения ВсОШ в месте проведения олимпиады;
- контроль сбора работ участников в аудиториях, их упаковки;
- доставка работ участников в Управление образования.

Видеонаблюдение

Во всех аудиториях, задействованных в проведении МЭ ВсОШ, организуется видеонаблюдение в «офлайн»-формате.

В состав средств видеонаблюдения входят:

- не менее двух ноутбуков, оснащенных web-камерой и встроенным микрофоном и(или) стационарный персональный компьютер (далее – стационарный ПК), оснащенный двумя web-камерами и микрофоном, и (или) не менее двух цифровых видеокамер ;
- программное обеспечение для записи видео, установленное на ноутбуках (стационарных ПК);
- источник бесперебойного питания для стационарных ПК, обеспечивающий его бесперебойную работу (при необходимости);
- монитор, клавиатура, мышь (при необходимости);
- USB-удлинитель (при необходимости);
- крепления для камер (при необходимости).

В штате должно находиться резервное оборудование из расчета 1 ноутбук (стационарный ПК) на 4-5 аудиторий.

Средства видеонаблюдения размещаются в аудиториях исходя из следующих требований:

- в каждой аудитории должно быть установлено не менее 2 ноутбуков и(или) 1 стационарный ПК с двумя камерами видеонаблюдения (две цифровые видеокамеры);

- камеры видеонаблюдения следует устанавливать в разных углах таким образом, чтобы свет из оконных проемов не создавал фоновой подсветки для камер;

- высота установки камер видеонаблюдения - не менее 1,5 метров от пола;

- угол поворота камер должен быть выбран таким образом, чтобы в аудитории не оставалось «слепых» зон, были видны рабочие места всех участников экзамена, при наличии технической возможности видны стол для организаторов и учебная доска;

- обзор камер не должны загромождать различные предметы (мебель, цветы и пр.).

Видеонаблюдение должно вестись с в аудиториях с 09:20.

Видеонаблюдение завершается после того, как запечатанные конверты с работами участников член МК забирает из аудитории.

Сохраненную видеозапись руководитель ОО передает специалисту, ответственному за организацию и проведение МЭ ВсОШ на территории муниципального образования.

Членами муниципальной комиссии в Управление образования доставляются работы участников не только в бумажном виде, но и на флешносителе. На этот же электронный носитель записывается ход проведения олимпиады (2 флэшки). Первый флешноситель сдается в Управление образования для просмотра видео проведения олимпиады с первым пакетом работ учащихся, а второй предоставляется после проведения второго дня олимпиады, в этот же день возвращается флешноситель первый и для записи третьего дня олимпиады и т.д.

После проведения олимпиады по поручению минобразования РЦОИ осуществляет выборочный просмотр видеозаписей проведения МЭ ВсОШ в ОО. Видеозаписи в РЦОИ предоставляются по запросу.

Получение и печать олимпиадных заданий

Для обеспечения соблюдения мер информационной безопасности при тиражировании заданий, а также при доставке этих материалов в места проведения муниципального этапа олимпиады и исключения доступа к заданиям лиц, не уполномоченных на ознакомление с указанной информацией, орган местного самоуправления приказом создает муниципальную комиссию МЭ ВсОШ.

Тиражирование заданий олимпиады осуществляется в аудиториях проведения олимпиады.

Зашифрованный архив с заданиями специалист, ответственный за организацию и проведение МЭ ВсОШ на территории муниципального образования, скачивает в разделе «Профиль» техпортала <https://lk.rcoi61.ru> согласно графику из рабочей таблицы ВсОШ за два дня до олимпиады. В день проведения олимпиады в 07.00 в личном кабинете специалиста в разделе «Общие документы» доступен код доступа к архиву с заданиями.

Файлы олимпиадных заданий муниципальный специалист пересылает по электронной почте в ОО. В месте проведения олимпиады член

муниципальной комиссии контролирует печать и раздачу материалов участникам олимпиады.

Члени МК контролирует печать и раздачу материалов участниками олимпиады.

ПК, принтер, стол для раскладки олимпиадных заданий должны находиться в поле зрения камер, используемых для видеонаблюдения.

После окончания печати электронный носитель с олимпиадными заданиями извлекается, копирование файлов на ПК запрещено.

Олимпиадные задания в бумажном виде запрещено выносить за пределы аудитории до окончания времени олимпиады (и участникам, и организаторам).

Член МК проходит по всем аудиториям с электронным носителем последовательно.

До раздачи материалов участникам олимпиадных заданий находятся в зоне видимости камер.

Сбор работ участников, передача их на проверку.

После окончания времени проведения олимпиады работы всех участников в аудитории кодируются, производится их сканирование в зоне видимости камер при помощи технического специалиста, скан-вариант работ записывается на флеш-носитель вместе с видеоматериалами с камер наблюдения, работы на бумажном носителе запечатываются в конверт и передаются члену МК в поле зрения камер.

В олимпиадах по отдельным предметам передаются также:

- при наличии устного тура (иностранные языки) – записи ответов участников на электронном носителе;
- по физической культуре – протоколы практических испытаний участников;
- по технологии – технологические карты и изделия участников, пояснительная записка проекта и видеозапись его защиты.

Формат и содержание передаваемых дополнительных материалов олимпиадных работ участников определяются муниципальным жюри в бумажном или электронном виде.

В бумажном виде – член МК доставляет работы участников специалисту, ответственному за организацию и проведение МЭ ВсОШ на территории муниципального образования по акту приема-передачи.

Разбор заданий, показ работ, проведение апелляций

Для осуществления таких процедур как разбор заданий, показ работ и проведение апелляций рекомендуется задействовать информационно-коммуникативные технологии, т.е. проводить их дистанционно.

Разбор заданий можно осуществлять в формате вебинара с подключением участников или видеозаписи разбора заданий членами жюри, выложенной на сайте муниципального образования.

Показ работ по предварительным заявкам и проведение апелляций можно проводить с помощью программного обеспечения, обеспечивающего возможность видеосвязи с использованием web-камеры и микрофона, демонстрации экрана (или временной демонстрации документа), аудио- и видеозаписи сеанса связи – Skype, Zoom, Mirapolis и др.

Инструкция для членов оргкомитета и муниципальной комиссии МЭ ВсОШ

В день проведения олимпиады ответственный в ОО не позднее 08.30 получает у ответственного в муниципалитете за проведение МЭ ВсОШ архив с олимпиадными по защищенному каналу связи в образовательную организацию.

Не позднее 09.30 член МК должен прибыть в ОО, за которой закреплен. Войти в аудиторию, отведенную для проведения олимпиады, проверить работу видеокамер, убедиться, что видеозапись идет. После этого в сопровождении организатора в аудитории и технического специалиста, определенных образовательной организацией, начать процедуру печать олимпиадных заданий с электронного носителя. Печать материалов осуществляется в зоне видимости видеокамер. Распечатанные олимпиадные задания раскладываются членом оргкомитета на специально отведенном для этого столе (в зоне видеонаблюдения).

Член МК контролирует пропуск участников олимпиады в аудиторию не позднее 9.55.

Начало олимпиады в 10.00. Время написания олимпиады по каждому предмету разное. (Приложение №1).

Во время проведения олимпиады член МК не покидает аудиторию, наблюдает за процессом выполнения заданий участниками.

По окончании олимпиады член МК осуществляет кодировку работ, их сканирование в зоне видимости камер при помощи технического специалиста, упаковывает в доставочный конверт бумажные работы участников олимпиады или же наблюдает, как это делает организатор в аудитории (на камеру), технический специалист записывает скан-вариант работ на флеш-носитель.

После этого объявляет об окончании проведения МЭ ВсОШ по предмету в аудитории образовательной организации.

Тех.специалист останавливает видеонаблюдение, видеозапись копирует на электронный носитель.

Член МК доставляет доставочный пакет и электронный носитель с материалами в Управление образования Администрации города Новошахтинска ответственному за проведению МЭ ВсОШ.

Подпись олимпиадных заданий участников МЭ ВсОШ

На двойных тетрадных листах (заготавливает ОО вместе с черновиками, раздает их тоже вместе с ними) участники ВсОШ делают следующую запись:

Олимпиадная работа (МЭ ВсОШ)

по русскому языку

ученика(цы) 10 «А» класса МБОУ СОШ №18

ФИО в род. падеже

Учитель И.И. Иванова

При сдаче работы ученик складывает выполненные задания в двойной подписанный листок и сдает организатору.

Инструкция для организатора в аудитории при проведении МЭ ВсОШ

Организаторы олимпиады определяются ОО самостоятельно. Единственное условие – организатор не должен быть учителем-предметником по предмету олимпиады.

Организатор заходит в аудиторию совместно с членом МК ВсОШ (включается видеонаблюдение). Раздает черновики на каждый стол, за которым будет сидеть участник олимпиады. Осуществляет пропуск детей-участников в аудиторию, предупреждает, чтобы не было фото/видеоаппаратуры, никаких справочных материалов, кроме тех, которые предусмотрены Метод.рекоменд (например, линейка на математику).

У участников олимпиады с собой у них только ручка с черной (яркой) пастой и вода (по необходимости). После пропуска детей в аудиторию, обращает внимание на подписывание олимпиадных работ. (Образец в прилож.8). Запись должна быть либо заранее прописана на доске (с вечера), либо организатор производит ее совместно с учащимися, озвучивая.

После подписывания работ, помогает члену МК разложить распечатанные материалы (если это необходимо), раздает задания детям в соответствии с классом. Объявляет время начала олимпиады и время окончания (по классам, если оно разнится). Часы должны быть в зоне видимости камеры и детей.

Следит за ходом проведения олимпиады. Если участник олимпиады нарушает дисциплину, использует запрещенные средства связи, справочные материалы, организатор или член МК ВсОШ имеет право удалить его с олимпиады.

За полчаса до окончания выполнения работы предупреждает участников олимпиады. Контролирует ход сдачи работ.

По окончании олимпиады пакует олимпиадные работы в доставочный пакет (на камеру), передает члену МК.

Требования к сканированию работ

Один предмет – один архив. Наименование архива:

Предмет_Территория_скан-копии работ (пример: Математика_Азовский_скан-копии работ.zip»). В предметах с практическими или устными турами сканируется только теоретические/письменные работы.

Требования к сканированию:

1. Формат PDF, один файл – работа одного участника (многостраничный).

2. Черно-белое сканирование, разрешение 300 dpi (точек на дюйм).

3. Наименование файла – **Предмет_территория_Класс_Фамилия с инициалами**. Пример: Математика_Азовский_9_Иванов ИИ.pdf

Размер одного файла не должен превышать 5 Мб.

Рекомендуем провести тестовое сканирование. Если в черно-белом разрешении не видно написанного синей ручкой (бывают такие случаи), рекомендуем поставить "оттенки серого", а разрешение уменьшить с 300 dpi до 200.