



ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ВНУТРИШКОЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Цель ВСОКО:

- Получение объективной информации о состоянии качества образования, его изменениях и причинах, влияющих на его уровень;
- Совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика, условий организации

Задачи ВСОКО:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования;
- аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга школьной системы образования;
- оперативное выявление соответствия качества образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов в рамках реализуемых образовательных программ по результатам входного, промежуточного, итогового мониторинга;
- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие мер по устранению отрицательных последствий;
- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных;
- реализация механизмов общественной экспертизы, гласности и коллегиальности при принятии стратегических решений в области оценки качества образования;
- определение рейтинга педагогов и стимулирующей надбавки к заработной плате за высокое качество обучения и воспитания.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
1. Контроль организации образовательного процесса						
1	Комплектование классов: первых классов, десятого класса 2-9	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся	директор	Приказ
2	Инструктаж работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, заместитель директора по АХР	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
3	Трудоустройство выпускников 2017-2018уч.года	Сбор информации о продолжении обучения обучающихся.	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов в высшие и средние учебные заведения	Зам.директора по ВР	справка
4	Организация профильного обучения в 10 классе	Проведение процедуры выбора обучающимися 10 класса предметов учебного плана по выбору, на профильном уровне	тематический	Заявления обучающихся и родителей	директор	Учебный план 10 класса
2. Контроль состояния воспитательной работы						
1	Планы ВР классных руководителей на 2018-2019 уч.год	Соблюдение учителями единых требований составления планов ВР класса, их соответствие плану ВР школы	фронтальный	Планы ВР	Зам.директора по ВР	Приказ
2	Организация	Анализ потребности в	тематический	Планы профилактики	Зам.директора	Приказ

	профилактической работы	формировании профилактических планов и программ			по ВР	
3. Контроль работы с педагогическими кадрами						
1	Распределение учебной нагрузки на 2018-2019 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Директор школы, заместители директора по УВР, по ВР, гл. бухгалтер	Административное совещание совместно с профкомом школы
2	Составление тарификации на 2018-2019 учебный год	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Документы об образовании Аттестационные листы	Директор школы	Приказы
3	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Знание педагогами функциональных обязанностей согласно Профстандарту педагога	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор школы	Введение в действие ЛА школы Подписи работников в листах ознакомления
4	Анализ аттестация работников в 2017-2018 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2018-2019 уч. году и уточнение графика	Тематический, персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	заместитель директора по УВР	График аттестации
5	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Утвержденные рабочие программы
6	Итоги работы школы и задачи на 2018-2019 учебный год. (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2016-2017 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР, библиотекарь.	Протокол педсовета

4. Контроль организации условий обучения						
1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Заместитель директора по АХЧ	Приказ, акты
2	Организация питания обучающихся	Анализ условий обеспечения горячим питанием	фронтальный	Подготовленность и работа школьной столовой, анализ списка УСЗН	Ответственный за питание Щелканова О.А.	Приказ, список на бесплатное питание

СЕНТЯБРЬ

1. Контроль организации образовательного процесса						
1	Анализ СПМ. Потребности в организации индивидуального обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к проведению социально-педагогического мониторинга. Анализ контингента обучающихся, выявление детей с особыми образовательными потребностями	Тематический	Отчеты СПМ Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения, обучения детей с ОВЗ	заместитель директора по УВР, по ВР	Справка, Приказ о физ. группах
2	Посещаемость учебных занятий	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей обучающихся, не приступивших к занятиям	заместитель директора по ВР, классные руководители	справка

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль I классов «Адаптация учащихся I классов к обучению на уровне начального общего образования школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в первых классах	Директор школы, заместители директора по УВР, социальный педагог	Админ. Советование Справка

2	Уровень знаний обучающихся (4, 5, 10 классов) программного материала	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический	Результаты входных диагностик	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	справка
3. Контроль ведения школьной документации						
1	Оформление личных дел обучающихся 1 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	Тематический	Личные дела обучающихся 1 классов	Учителя 1-х классов, зам дир. по УВР	справка
2	Оформление личных дел прибывших обучающихся	Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	Тематический	Личные дела прибывших обучающихся	Дело-производитель	справка
3	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 классов и прибывшим обучающимся	Тематический	Алфавитные книги	Дело-производитель	Собеседование
4	Классные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов кл .руководителями	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Администрация школы	Справка приказ
5	Планы работы школьных методических объединений	Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач	Тематический	Планы работы школьных методических объединений	Заместитель директора по УВР	Проверка документации справка
4. Контроль сохранения здоровья учащихся						
1	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению»	Выполнение требований к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классах	Заместитель директора по УВР	Справка, приказ
2	Организация питания обучающихся	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние охвата обучающихся питанием	Заместитель директора по ВР	Справка
5. Контроль работы с педагогическими кадрами						
1	Анализ эффективности и результативности деятельности педагогов	Мониторинг деятельности учителей	персональный	Аналитические материалы по итогам 1 полугодия	Комиссия по распределению стимулирующей части ФОТ	Рейтинг учителей

2	Повышение квалификации педагогических работников	Анализ соответствия курсовой подготовки профилю преподаваемых предметов	Фронтальный	Подтверждающие документы	Директор школы	График повышения квалификации
3	О взаимодействии социально-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и обучающимися.	Соответствие плана работы соц. педагога- психолога школы на 2018-2019 учебный год	Тематический	План работы социального педагога Курбатовой Н.В.	Директор школы	Собеседование
4	Уровень организации педагогической деятельности молодых педагогов учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности учителей вновь пришедших учителей	Тематический	Планы молодых учителей, наблюдение	Заместитель директора по УВР	Собеседование, приказ о назначении наставников
6. Контроль организации условий обучения						
1	Обеспечение обучающихся учебниками	Наличие учебников обучающихся в соответствии с УМК школы на 2017-2018 учебный год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь Булла Н.В.	Административное совещание, отчет
2	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Заместитель директора по ВР	Приказ
3	Улучшение инфраструктуры классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Комиссия по смотру кабинетов	Административное совещание
ОКТАБРЬ						
1. Контроль организации образовательного процесса						
1	Занятость обучающихся в системе дополнительного образования, секциях внеурочной деятельности	Проверка соответствия списков обучающихся в школьных кружках, УДО, секциях внеурочной деятельности	тематический	Списки, документация кружков, договора с УДО, заявления родителей на внеурочную деятельность	Заместитель директора по ВР	справка

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 5 классов «Преимущество в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся на уровень ОО»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР, соц. педагог	Справка, приказ
2	Классно-обобщающий контроль 10 классов	Адаптация десятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 10 классах.	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР, соц. педагог классный руководитель	Административное совещание Справка, приказ (ноябрь)
3	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	заместитель директора по УВР	Отчет Приказ
4	ВПр в соответствии с планом				заместитель директора по УВР	Справка анализ
3. Контроль ведения школьной документации						
1	Журналы кружков	Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования	Тематический	Журналы дополнительного образования	заместитель директора по ВР	Собеседование справка
2	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	заместитель директора по УВР	Справка, приказ
3	Проверка дневников обучающихся «Соблюдение единого режима оформления дневников. Наличие маршрутов безопасности»	Выполнение требований к ведению дневников обучающихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники обучающихся 2-10 классов	заместитель директора по ВР	справка

4. Контроль сохранения здоровья учащихся						
1	Анализ диспансеризации обучающихся	Определение групп здоровья обучающихся после проведения МУЗЦГБ диспансеризации	Фронтальный	Приказ, медицинские справки	классные руководители, медицинский работник	Административное совещание, заполнение страниц здоровья
5. Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка обучающихся 9 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9 классов	Классные руководители 9-х классов	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
6. Контроль работы с педагогическими кадрами						
1	Контроль преподавания предмета физическая культура в рамках подготовки обучающихся к сдаче комплекса ГТО	Соблюдение требований к организации уроков по физической культуре, знание нормативов ГТО	Персональный	Анализ работы Посещение уроков Проведение пробных зачетов нормативов ГТО	заместитель директора по УВР	собеседование
НОЯБРЬ						
1. Контроль организации образовательного процесса						
1	Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-9 классы	заместитель директора по УВР	Педагогический совет, приказ
2	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и обучающимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики Программы индивидуальной профилактической работы	заместитель директора по ВР	Административное совещание, справка

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов					
	Тематический контроль 9-х, 11 классов «Работа с обучающимися по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ»	Проведение пробного тестирования, анализ предметных результатов	Тематический классно-обобщающий процесс в 9-х, 11 классах	заместитель директора по УВР	справка, приказ
1	Формирование личностных результатов на занятиях внеурочной деятельности	Анализ условий формирования личностных результатов	Тематический	Заместитель директора по ВР	Анализ диагностики
2	Проверка журналов инструктажей по обеспечению комплексной безопасности	Выполнение программы по ПДД, полнота инструктажей	Тематический	заместитель директора по ВР,	Административное совещание, справка
3	Проверка классных журналов	Выполнение требований к ведению журнала, объективность выставления четвертных отметок	Тематический	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка
3. Контроль ведения школьной документации					
1					
2					
3					
4. Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации					
1	Контроль выполнения плана-графика по подготовке к ГИА	Выполнение объема мероприятий по подготовке к ГИА	Тематический	заместитель директора по УВР	Административное совещание
5. Контроль работы с педагогическими кадрами					
1	Контроль преподавания учебных дисциплин в начальной школе	Выполнение программного материала, достижение предметных результатов	Персональный	заместитель директора по УВР	анализ
6. Контроль организации воспитательного процесса					
1	Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	заместитель директора по ВР	справка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
ДЕКАБРЬ						
1. Контроль выполнения всеобща						
1	Организация работы с обучающимися с высокой мотивацией к обучению	Анализ участия в муниципальном этапе олимпиады, в дистанционных олимпиадах, в конкурсах	Тематический	Анализ достижений обучающихся	заместитель директора по УВР	справка
2	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности обучающихся «группы риска»	Работа классного руководителя с обучающимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с обучающимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	заместитель директора по ВР	Собеседование Информация
1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодия)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей. Реализация мероприятий по повышению качества образования	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	заместитель директора по УВР	Педагогический совет, совещание, справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль в классах «Обеспечение дифференцированного подхода при обучении учащихся группы учебного риска»	Организация работы классного руководителя и учителей с учащимися группы учебного риска (со слабоуспевающими)	Тематический классно-обобщающий	Организация предупредительного контроля неуспеваемости обучающихся группы учебного риска	заместитель директора по УВР, психолог, классный руководитель	Административно совещание Справка, приказ
2	Контроль уровня достижения предметных результатов	Проведение административных контрольных работ, посещение уроков	Фронтальный	Диагностические работы	Зам.директора по УВР	Анализ выполненных работ
3	Классно-обобщающий	Подготовка выпускников	Тематический	Образовательный	Зам.директора по	Административно

	контроль 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	основной школы к итоговой аттестации	классно-обобщающий	процесс в 9 классах, подготовка к экзаменам, участие в городских пробных тестированиях	УВР	совещание Справка, приказ
4	Реализация КТП учителей - предметников	Анализ прохождения программного материала	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Администрация, руководители ШМО	Собеседование Протокол ШМО
3. Контроль ведения школьной документации						
1	Итоги проверки классных журналов «Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися»	Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися.	Фронтальный	Классные журналы	Администрация	Справка, приказ
2	Проверка рабочих тетрадей обучающихся	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Тематический	Рабочие тетради обучающихся	заместитель директора по УВР руководители ШМО	справка
3	Проверка журналов внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журналов. Соответствие тематическому планированию	Тематический	Журналы внеурочной деятельности 1-9 классов	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
4	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	заместитель директора по УВР	Административное совещание Собеседование
4. Контроль сохранения здоровья учащихся						
1	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки обучающихся	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников, контроль объема	Тематический	Дневники учащихся тетради	Администрация	Справка МО

	домашнего задания		тематический,	Диагностика занятости	Зам.директора по ВР	Собеседование с родителями, классными руководителями
2	Контроль за организацией занятости в каникулярное и внеурочное время в целях сохранения психического и физического здоровья обучающихся	Проверка инструктаж, вовлеченность в УДО				

5. Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации

1	Проведение тренировочных работ по в 9, 10 классах	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 9, 10 классах	заместитель директора по УВР	Справка
---	---	----------------------------------	--------------------------------	--------------------------------------	------------------------------	---------

6. Контроль работы с педагогическими кадрами

1	Проведение анализа работы классных руководителей в направлении взаимодействия с родителями	Проведение анкетирования родителей, посещение родительских собраний, контроль документации классного руководителя	Персональный	Документация, диагностика	заместитель директора по ВР	справка
---	--	---	--------------	---------------------------	-----------------------------	---------

7. Контроль организации условий обучения

1	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию обучающихся. Противозидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию обучающихся. Организация и проведение противозидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Тематический	Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.	Медсестра, Классные руководители	Информация
---	--	--	--------------	---	----------------------------------	------------

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
ЯНВАРЬ						
1. Контроль выполнения всеобща						

1	Работа слабоуспевающими обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями	Включенности обучающихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей обучающихся группы риска по предупреждению и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	заместитель директора по УВР, ВР, классные руководители	Административное совещание Мониторинг
---	--	---	-------------	--	---	--

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль 10 класса «Формирование информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к итоговой аттестации»	Организация работы по формированию информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке 10-классников к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 10 классе	заместитель директора по УВР, классный руководитель 10-го класса	Справка, приказ
2	Проведение административных контрольных работ	Соответствие уровня сформированности предметных результатов	тематический	Анализ контрольных работ	Заместитель директора по УВР. Руководитель ШМО	анализ

3. Контроль ведения школьной документации

1	Выполнение образовательной программы школы (1-10 классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Собеседование
2	Оформление классных журналов	Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. Объективности выставления отметок за II четверть (I полугодие).	Тематический	Классные журналы Электронные журналы	Администрация	Собеседование
3	Проверка тетрадей для	Выполнение требований к	Тематический	Контрольные тетради	заместитель	Администрация

	контрольных учащихся 9, 10 классов, претендующих на отличные результаты освоения образовательных программ соответствующего уровня	ведение и проверке, объективность оценки.		учащихся	директора по УВР, руководители ШМО.	тивное совещание, справка
4	Проверка дневников обучающихся школы	Выполнение требований к ведению дневников обучающихся, своевременность выставления текущих отметок	Тематический	Дневники обучающихся	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
4. Контроль сохранения здоровья учащихся						
1	Обеспечение обучающихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания.	Тематический	Документация по питанию Анкетирование	заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
2	Анализ пропусков занятий обучающихся в I полугодии	Анализ заболеваемости обучающихся	Тематический	Мониторинг	Медсестра, зам директора по ВР	Административное совещание Информация
5. Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации						
1	Контроль выполнения плана-графика по подготовке к ГИА	Выполнение объема мероприятий по подготовке к ГИА	Тематический	Анализ пробных тестирований, тематических родов собраний 9, 10 классов	заместитель директора по УВР	Административное совещание
2	Анализ работы с родителями и обучающимися 9, 10 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Администрация	Протокол
6. Контроль работы с педагогическими кадрами						
1	Качество исполнения должностных	Организация деятельности педагогических работников	Персональный	Посещение уроков, анализ мероприятий	Администрация	совещание

	обязанностей молодых специалистов								
2	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности методических объединений Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	заместитель директора по УМР, руководители ШМО	Мониторинг			
3	Анализ эффективности деятельности педагогов	Мониторинг деятельности учителей	персональный	Аналитические материалы по итогам I полугодия	Комиссия по распределению стимулирующей части ФОТ	Рейтинг учителей			
7. Контроль организации условий обучения									
1	Контроль исполнения обучающимися правил поведения, соблюдения правил ТБ, Положения о внешнем виде и одежде	Выполнение требований локальных актов	Тематический	наблюдение	Замдиректора по ВР, социальный педагог	Административное совещание			

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
-------	---------------------	---------------	--------------	------------------	---	-----------------------

ФЕВРАЛЬ

1. Контроль организации воспитательной работы						
1	Организация работы с учащимися, стоящими на различных видах профилактического учета	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников, правонарушений несовершеннолетних	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Зам. директора по ВР. Соц. педагог	Административное совещание
2	Организация работы по патриотическому воспитанию обучающихся	Анализ планов ВР, проведения месячника военно-патриотической работы	Тематический	Работа школы по формированию гражданской позиции и личностных качеств	Замдиректора ВР	Административное совещание
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Организация работы со	Анализ планов работы	Тематический	Анализ планов работы	заместитель	анализ

	слабоуспевающими учащимися	предметников по повышению уровня предметных результатов	персональный	со слабоуспевающими	директора по УВР,	
3. Контроль ведения школьной документации						
1	Проанализировать работу классных руководителей по вопросу освещения в дневниках профилактики безопасности жизни и здоровья обучающихся	Выполнение требований к ведению дневников обучающихся. Связь с родителями. Профилактика безопасности жизни обучающихся	Тематический	Дневники обучающихся 4 классов	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка
2	Проверка уровня развития творческих способностей обучающихся в соответствии с выбором направления внеурочной деятельности	Организация проектной деятельности, творческих проектов, выставок	Тематический	Творческие проекты обучающихся 1-6 классов	заместитель директора по ВР	Административное совещание анализ
4. Контроль сохранения здоровья учащихся						
1	Контроль по реализации программы формирования культуры питания и ЗОЖ	Реализация мероприятий в рамках программы	Тематический	Работа учителей по формированию культуры питания и ЗОЖ	заместитель директора по ВР	Справка
5. Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации						
1	Собрание с родителями и учащимися 9, 10 класса «Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	заместитель директора по УВР, классный руководитель	Протокол
2	Контроль предметных результатов обучающихся 9 класса по предметам по выбору	Анализ уровня освоения образовательных программ по соответствующим дисциплинам	Тематический	Пробное тестирование по предметам	Зам директора УВР	анализ
6. Контроль работы с педагогическими кадрами						
1	Проанализировать	Анализ плана открытых уроков	Фронтальный	Работа ШМО, анализ	Руководитель	Совещание МС

	работу методических объединений по вопросу обмена педагогическим опытом через открытые уроки, внеклассные мероприятия, выступления на педсоветах, заседаниях М/О, участие в круглых столах, семинарах различного уровня, публикации и т.д.	и мероприятий		уроков и ВР мероприятий	Методического совета	
--	--	---------------	--	-------------------------	----------------------	--

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
МАРТ						

1. Контроль выполнения всеобща

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
1	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы	Администрация школы, учителя 4-х классов	Протокол собрания Информация на сайте школы
2	Выбор модуля ОРКСЭ обучающимися и родителями 3-х классов в рамках планирования учебного плана 2019-2020	Анализ социального запроса родителей 3-х классов	Тематический	Анкетирование, родительское собрание	Администрация	протокол

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
1	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков над сохранностью контингента обучающихся	Выполнение рабочих программ элективных курсов, курсов по выбору, кружков, сохранность контингента	Тематический	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков	заместитель директора по УВР, ВР, учителя-предметники	Административное совещание Справка, приказ

	при реализации программ дополнительного образования							
2	Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка		
3. Контроль ведения школьной документации								
1	Работа педагогов во внеурочной деятельности по учету результатов достижений обучающихся	Фиксация достижений	Тематический	портфолио	заместитель директора по ВР,	Административное совещание, справка		
2	Проверка контрольных тетрадей обучающихся	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради обучающихся	заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка МО		
2	Проверка классных журналов	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний обучающихся 2-10 классов	Тематический	Классные журналы 2-10 классов	заместитель директора по УВР	Приказ		
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации								
1	Тренировочные экзамены в 9 классах по русскому языку, математике, предметам по выбору	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классах	Учителя-предметники	Административное совещание Справка, собеседования		
5. Контроль работы с педагогическими кадрами								
1	Организация работы по формированию УМК на 2019-2020 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2019-2020уч.год	Тематический	Список учебников на 2019-2020 уч.год	Библиотекарь Замдиректора УВР	Административное совещание		
2	Работа классных руководителей по профилактике	Анализ работы классных руководителей по профилактике	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников,	заместитель директора по ВР, соцпедагог,	Административное совещание		

	правонарушений школьников и предупреждению социальной дезадаптации	правонарушений школьников и соц. дезадаптации		диагностика проблем адаптации несовершеннолетних в социуме	привлеченный психолог	
3	Предварительная нагрузка на 2019-2020 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2019-2020 учебный год	Тематический Персональный	Материалы предварительная нагрузка на 2019-2020 учебный год	Администрация	Протокол совместного заседания администрации и профкома школы Приказ
6. Контроль организации условий обучения						
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии, химии, физики и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах	заместитель директора по УМР, АХЧ, председатель ПК	инструктаж

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АПРЕЛЬ						
1. Контроль выполнения всеобща						
1	Предварительный учёт детей в микрорайоне	Состояние работы по учёту детей в микрорайоне	Тематический	Состояние работы по учёту детей в микрорайоне.	Социальный педагог	Формирование базы СПМ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Промежуточная аттестация во 2-8, 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий	заместитель директора по УВР, руководители ШМО.	Административное совещание

3. Контроль ведения школьной документации						
1	Работа учителя с классным журналом (в печатном и электронном видах)	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные журналы (в печатном и электронном видах)	Администрация	Административное совещание Справка, приказ
4. Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации						
1	Тренировочные экзамены в 9 классе	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, изучение процедуры проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классе	заместитель директора по УВР, классный руководитель 9-х классов.	Административное совещание Справка, собеседования
5. Контроль работы с педагогическими кадрами						
1.	Анализ соответствия квалификации педагогов планируемой нагрузке	Планирование потребности курсов ПК	Тематический персональный	Формирование заявки на ПК	заместитель директора по УМР,	Собеседование
6. Контроль организации условий обучения						
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, санузлах, лаборантских, медицинских кабинетах, подвальных и складских помещениях	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы:	Медсестра, зам директора АХЧ	Административное совещание, информация
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
МАЙ						

1. Контроль выполнения всеобща						
	Анализ результатов промежуточной аттестации, результатов текущего контроля по четвертям с целью выявления уровня сформированности предметных результатов освоения образовательных программ	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета Приказ о переводе учащихся и допуске в ГИА
1	Создание банка данных по летней занятости обучающихся «группы риска» и детей из семей «группы риска»	Создание банка данных по летней занятости обучающихся «группы риска»	Тематический и персональный	Создание банка данных по летней занятости обучающихся «группы риска»	Заместитель директора по ВР, классные рук-ли	Банк данных по летней занятости обучающихся «группы риска»
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Анализ промежуточного контроля во 2-8, 10 классах Анализ освоения образовательных программ	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся. Выставление годовых отметок в переводных классах	Администрация, руководители ШМО	Административное совещание Справка, приказ
2	Проведение учебных сборов юношей 10 классов	Выполнение требований к организации и проведению учебных сборов юношей 10 классов	Тематический	Учебно-методические материалы преподавателя-организатора ОБЖ, классные журналы 10 класса	Учитель ОБЖ	анализ
3. Контроль ведения школьной документации						

1	Классные журналы (бумажная и электронная форма)	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы (бумажная и электронная форма)	Администрация, руководители ШМО	Протокол педсовета
4. Контроль сохранения здоровья учащихся						
1	Планирование социального заказа на организацию обучения обучающихся на дому, детей с ОВЗ с учётом их физического и психического развития на 2019-2020	Проведение СПМ, ПМПК	Тематический	Мониторинг	заместитель директора по УВР	Административное совещание
2	Использование возможностей социума, спортивных сооружений школы для формирования ЗОЖ обучающихся	Организация взаимодействия с учреждениями социума школы для формирования ЗОЖ обучающихся	Тематический	Данные классных руководителей	заместитель директора по ВР	Административное совещание информация
5. Контроль работы учителей по подготовке к итоговой аттестации						
1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 классов, освоивших программы общего, среднего общего образования»	Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации обучающихся за год	Администрация	Протокол педсовета
2	Контроль организации прохождения ГИА 2019 обучающимися 9 классов	Соблюдение организационных и нормативных процедур ГИА		Исполнение Порядка и расписания ГИА	администрация	приказы
6. Контроль работы с педагогическими кадрами						
1	Проведение итоговых заседаний ШМО	Результативность работы методических объединений в 2018-2019 учебном году	Тематический обобщающий	Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы в 2018-2019 уч.году	заместитель директора по УВР	Анализ работы ШМО Протокол МС
2	Контроль участия педагогов во временных коллективах при проведении ГИА	Исполнение Порядка и расписания ГИА			заместитель директора по УВР	приказы

3	Результативность участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня	заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Мониторинг
7. Контроль организации условий обучения						
1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и обучающимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и обучающимися школы в течение 2018-2019 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Заместитель директора по АХЧ, учитель ОБЖ	Административное совещание Справка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
-------	---------------------	---------------	--------------	------------------	---	-----------------------

ИЮНЬ

1. Контроль выполнения всеобща

1	Информирование о приеме обучающихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Собеседование
---	---	---	--------------	---	--	---------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Администрация, руководители ШМО	Мониторинг
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	заместитель директора по УВР,	Мониторинг Протокол педсовета

3. Контроль ведения школьной документации						
Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Зам. директора по УВР,	Собеседование, прием журнала	
1	Журналы	Журналы	Журналы	заместитель директора по ВР,	Собеседование, прием журнала	
2	Журналы дополнительного образования	Тематический персональный	Журналы дополнительного образования	заместитель директора по ВР,	Собеседование, прием журнала	
3	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	Тематический персональный	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	заместитель директора по ВР,	Собеседование, прием журнала	
4	Выдача аттестатов об основном общем образовании. Организация работы комиссии по индивидуальному отбору в 10 класс	тематический	Сводные ведомости успеваемости, протоколы ГИА	Администрация Комиссия по выставлению итоговых отметок	приказы	
4. Контроль состояния воспитательной работы, сохранения здоровья учащихся						
1	Анализ учебной и воспитательной работы в 2018-2019 учебном году	Фронтальный обобщающий	Мониторинг Материалы в План работы школы на 2019-2020 учебный год	заместитель директора по ВР, УВР	Анализ	
5. Контроль работы с педагогическими кадрами						
1	Подготовка самооценки ОУ	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2019-2020 учебный год	Администрация	самоанализ	
2	Выполнение муниципального задания	Предварительный	Мониторинг	Директор школы		
8. Контроль организации условий обучения						
1	Подготовка школы к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к новому учебному году	Заместитель директора по АХЧ, директор школы, родительские комитеты классов	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы	