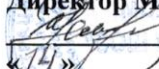



**СОГЛАСОВАНО**  
Управляющим советом школы  
Протокол № 3  
«6» 11 2011 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ СОШ №3  
 Н.Н. Закотий  
«14» 12 2011 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ В МБОУ СОШ №3**

### **1. Общие положения**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 35, п.2), Типовым положением об образовательном учреждении (п. 69), с п.5.2. Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения Средней общеобразовательной школы № 3
2. Управляющий Совет Школы – орган самоуправления Школой, состоящий из трёх представительств: представительство учителей, представительство родителей (законных представителей), представительство учеников, осуществляющий в соответствии с Уставом общее руководство Школой.
3. Цель деятельности Управляющего Совета Школы – руководство функционированием и развитием Школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, планами развития отдельных направлений, управление качеством образовательного процесса.
4. Руководство деятельностью Управляющего Совета Школы осуществляет избранный на заседании председатель.
5. Председатель и представители, избранные в Управляющий Совет Школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.
6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Управляющим Советом Школы и утверждаются на его заседании.

### **II. Задачи Управляющего Совета Школы:**

- согласование компонента МБУ федерального государственного образовательного стандарта ("школьного компонента") и профилей обучения;
- принятие образовательной программы и программы развития МБУ;
- содействие привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития МБУ;
- согласование по представлению руководителя МБУ заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных МБУ от уставной, приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;
- установление порядка распределения средств, стимулирующей части фонда оплаты труда;
- заслушивание отчёта руководителя МБУ по итогам учебного и финансового года;

- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в МБУ.

### **III. Организация деятельности Управляющего Совета Школы.**

1. Управляющий Совет избирается из числа педагогических работников учреждения, родителей обучающихся, учащихся старших классов.
2. Нормы и состав представительства в Управляющий совет учреждения определяются общим собранием при условии, что представительство педагогов учреждения должно быть не менее 50% от общего численного состава избирательного совета.
3. Заседания Управляющего Совета считаются правомочными, если присутствовало не менее двух третей его членов.
4. Заседания Управляющего Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.
5. Каждый член Управляющего Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
6. Решения Управляющего Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего Совета и оформляются протоколом
7. Протокол заседания Управляющего Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем: протоколы хранятся в делах учреждения.
8. Протоколы заседаний Управляющего Совета включаются в номенклатуру дел МБУ и доступны для ознакомления всем членам Управляющего Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего Совета.
9. Решения Управляющего Совета Школы доводятся до всего коллектива Школы не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

### **IV. Компетенция Управляющего Совета Школы:**

- организует выполнение решений Конференции Школы;
- утверждает Программу развития Школы;
- вносит изменения и дополнения в Устав школы с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;
- устанавливает режим работы Школы;
- утверждает направления расходования внебюджетных средств;
- определяет порядок выбора иностранного языка;
- заслушивает отчет директора, отдельных работников Школы;

- утверждает положение «О порядке оказания дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг»;
- ходатайствует, при наличии оснований, перед директором Школы, о награждении, премировании и других поощрениях сотрудников Школы, утверждает положение «О премировании сотрудников Школы»;
- утверждает «Правила внутреннего распорядка»;
- утверждает «Правила поведения обучающихся в Школе»;
- утверждает положение «Об ученическом самоуправлении Школы»;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы, защищает права и законные интересы участников образовательного процесса Школы;
- содействует привлечению внебюджетных средств на обеспечение деятельности и развития Школы, определяет направления и порядок их расходования;
- утверждает по представлению директора Школы бюджетные заявки, смету расходов бюджетного финансирования, смету расходования средств, полученных их внебюджетных источников;
- утверждает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года;
- осуществляет контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;
- принимает решение о введении школьной формы единого образца для всех обучающихся при согласии всех участников образовательного процесса.

## **V. Документация и отчетность Управляющего Совета Школы.**

### **1. Основными документами для организации деятельности Управляющего Совета Школы являются:**

- Устав и локальные акты Школы;
- Программа развития Школы;
- план работы Управляющего Совета Школы на учебный год;
- протоколы заседаний Управляющего Совета Школы.

2. Председатель Управляющего Совета Школы в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Управляющего Совета Школы за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками.

3. Отчет по результатам деятельности Управляющего Совета Школы публикуется в школьном печатном издании.