Положение

о тьюторе в образовательной организации- участнике сетевого взаимодействия

образовательных организаций

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о тьюторе в общеобразовательной организации разработано

в соответствии с законом РФ « Об образовании в Российской Федерации», Единым

квалификационным справочником должностей руководителей, раздел «

Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденным

приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г.

№761н, Трудовым кодексом, Уставом ОО.

1.2. Основные понятия:

Тьютор - это педагог, обеспечивающий разработку и сопровождение индивидуальных

образовательных программ обучающихся, организующий процесс индивидуальной

работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных

интересов, сопровождающий процесс формирования их личности (помогает им

разобраться в успехах, неудачах, сформулировать личный заказ к процессу обучения,

выстроить цели на будущее), координирующий поиск информации обучающимися для

самообразования.

Тьюторское сопровождение – образовательная технология, в рамках которой основной

формой взаимодействия является индивидуальное и групповое консультирование

обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам формирования и

реализации индивидуальных образовательных траекторий (далее — ИОТ),

индивидуальных учебных планов (далее — ИУП), выбора и продолжения образования;

проведение рефлексивно-проектных мероприятий с обучающимися по вопросам

формирования и реализации индивидуальных образовательных траекторий; подготовка и

реализация профессиональных проб и социальных практик.

1.3. Тьютор в своей деятельности руководствуется федеральными и региональными

нормативными актами по вопросам образования, приказами и распоряжениями

Минобрнауки РФ, решениями органов местного управления образованием, законом РФ

«Об образовании в Российской Федерации», Уставом, Коллективным договором,

трудовым договором, Правилами внутреннего распорядка образовательной организации,

должностной инструкцией тьютора, настоящим Положением.

2. Цели и задачи тьютора

2.1.Основной целью тьютора является персональное сопровождение обучающегося в

процессе его становления в образовательном пространстве образовательной организации.

2.2.Задачи тьютора

помощь обучающемуся в осознании его образовательных и профессиональных

потребностей, возможностей и способов их реализации;

• создание условий для реальной индивидуализации процесса обучения (составление

индивидуальных учебных планов и планирование индивидуальных образовательных

траекторий);

• обучение проектированию ИОТ и планированию деятельности по ее реализации как в

рамках школы, так и после ее окончания;

• помощь в проектировании ИОТ и разработке и реализации ИУП;

• организация и стимулирование разных видов деятельности обучающихся, в том числе в

получении

ими дополнительного образования в школе и вне её;

• помощь в сборе информации об образовательных ресурсах школы, района, области,

страны, сети Интернет, которые могут быть использованы обучающимися при обучении

по планируемой ИОТ и на следующей после школы ступени образования;

• психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, имеющих затруднения в

вопросах формирования и реализации ИОТ и ИУП;

• мониторинг эффективности реализации ИОТ;

• помощь в проблемных ситуациях при реализации обучающимся ИОТ, ИУП;

• формирование адекватной самооценки обучающихся по вопросам формирования и

реализации образовательных и профессиональных траекторий.

3. Функции тьютора

Организуя тьюторское сопровождение, тьютор реализует (осуществляет) следующие

функции:

3.1. Диагностическая: сбор данных о планах и намерениях обучающихся, их интересах,

склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах, готовность в целом к социально –

профессиональному самоопределению.

3.2. Проектировочная: выявление возможностей и ресурсов для преодоления имеющихся

у обучающихся проблем и предусматривающая разработку средств и процедур

тьюторского сопровождения самоопределения школьников в образовательном процессе,

соответствующих индивидуальным особенностям восприятия ими оказываемой помощи.

3.3. Реализационная: оказание помощи в самоопределении обучающихся в

образовательном пространстве образовательной организации и поддержку обучающихся

при решении возникающих затруднений и проблем.

3.4. Аналитическая: анализ и коррекция процесса реализации ИОТ, ИУП и результатов

самоопределения обучающихся.

4. Организация деятельности

4.1. Деятельность тьютора регламентируется настоящим Положением, должностной

инструкцией и может быть реализована с помощью:

• проектной технологии;

• технологии работы с портфолио;

• технологии группового и индивидуального консультирования;

• информационных технологий.

Тьютор самостоятелен в выборе воспитательных и образовательных технологий,

эффективных с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения и не

наносящих вред обучающимся.

4.2.В процессе организации деятельности тьютор:

• составляет план работы с обучающимися на учебный год и предоставляет его на

утверждение директору школы;

• организует тьюторское сопровождение на основе плана индивидуальной и групповой

работы с обучающимися;

• ведет ежедневный учет посещаемости и успеваемости обучающихся;

отслеживает еженедельное продвижение обучающихся в индивидуальном проекте или

проводимым ими исследовании;

• заполняет раз в четверть соответствующие его функционалу разделы портфолио

обучающихся;

• подводит итоги успеваемости и составляет с обучающимися план ликвидации пробелов

и задолженностей;

• предоставляет администрации отчеты по итогам полугодия, года, промежуточной и

итоговой аттестации.

5. Права тьютора

Тьютор имеет право:

5.1. Представлять на рассмотрение непосредственного руководства предложения по

вопросам совершенствования образовательного процесса и своей деятельности;

5.2. Получать от администрации и работников школы информацию, необходимую для

осуществления своей деятельности;

5.3. Требовать от руководства школы оказания содействия в исполнении своих

должностных обязанностей;

5.4. Принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им

должностных обязанностей;

5.5. Принимать решения и действовать самостоятельно в пределах своей компетенции;

5.6. Совмещать основную должность с преподавательской деятельностью в соответствии с

распределением учебной нагрузки (тарификацией) согласно условиям трудового

договора;

5.7. Участвовать в работе МО тьюторов;

5.8. Сотрудничать со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам

создания условий для развития личности обучающихся, оказания помощи по обеспечению

их социальной защиты в рамках своей компетенции;

5.9. Повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года за счет средств

работодателя.

6. Ответственность тьютора

6.1.Тьютор несет ответственность за нарушение устава, коллективного договора, правил

внутреннего распорядка образовательной организации, трудового договора, за жизнь и

здоровье обучающихся во

время образовательного процесса, за нарушение профессиональной и педагогической

этики, за некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей и неиспользование

прав, предусмотренных настоящим Положением - в соответствии с действующим

законодательством РФ.

6.2.За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических

правил организации учебно-воспитательного процесса тьютор привлекается к

ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным

законодательством РФ.

7. Документация тьютора

7.1.Тьютор ведет следующую документацию:

• план работы на год, четверть;

• программа сопровождения ИОТ и ИУП обучающегося;

• график работы с тьюторской группой (обучающимся);

• дневник наблюдений;

• анализ реализации программы сопровождения ИОТ и ИУП;

• материалы мониторинга образовательных эффектов и результатов индивидуализации

образования на

уровне тьюторантов и их семей;

• журнал учета посещаемости и успеваемости тьюторантов.

7.2. Тьютор ведет документацию в соответствии с действующими методическими

рекомендациями и

соответствующим локальным актом образовательной организации

8. Взаимодействие с другими работниками и структурными подразделениями

8.1.Работу тьютора непосредственно направляют заместитель директора по УВР,

руководитель образовательной организации.

8.2. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с учителями, педагогами

дополнительного образования, педагогом-психологом, социальным педагогом,

медицинским работником, работающими с закрепленными группами, обучающимися,

руководителями школьных МО, родителями,

администрацией образовательной организации, инспекцией по делам

несовершеннолетних и защите их прав, уполномоченным по правам ребенка, а также

сотрудничает со специалистами учреждений,

организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности тьторанта,

оказания помощи по обеспечению его социальной защиты в рамках своей компетенции