

Протокол №1
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ СОШ №3

от **05.09.2022 г.**

Присутствовали: 7 человек.

- Закотий Н.Н.- директор школы
- Черноусова С.А. - заместитель директора по воспитательной работе (руководитель ШВР)
- Костенко Г.П. - заместитель директора по воспитательной работе (заместитель руководителя ШВР).
- Резниченко В.В. – советник директора (секретарь).
- Холостова О.В. – социальный педагог.
- Ильина О.Е. – педагог-психолог школы.
- Бережная Н.А. - руководитель спортивного клуба «Олимп».

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2022-2023 учебный год.
2. Организация внеурочной занятости учащихся школы, в том числе учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально - опасном положении, учащихся, состоящих на профилактическом учёте, выявленных в ходе проведения рейдовых мероприятий
3. Анализ работы школы по выполнению основных положений закона об образовании РФ и ст.14 ФЗ-120 за 2021-2022 учебный год. Соблюдение Областного закона от 16.12.2009 № 346-3с «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию». Индивидуальный контроль членами ШВР, учащихся, состоящих на различных формах профилактического учета
4. О подготовке и проведении основных мероприятий на 2022-2023 учебный год. О планах профилактической работы на 2022-2023 учебный год.
5. О социальном паспорте школы на 2022 – 2023 уч.год.
6. О проведении классных часов «Разговоры о важном»
7. О проведении ежемесячных «Уроков мужества» и «Информационных пятиминуток»
8. О проведении социально-психологического тестирования в 2022г.
9. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Черноусову С.А., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

По второму вопросу слушали Костенко Г.П. – заместителя директора по ВР, которая ознакомила с организацией внеурочной занятости учащихся школы, в том числе учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально - опасном положении, учащихся, состоящих на профилактическом учёте.

Решили: утвердить график внеурочной деятельности на 2022-2023 учебный год.

По третьему вопросу слушали Холостову О.В. – социального педагога, которая представила анализ профилактической работы за 2021-2022 учебный год и снесла предложение по осуществлению индивидуального контроля членами ШВР, учащихся, состоящих на различных формах профилактического учета.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной, предложение об осуществлении индивидуального контроля принять к исполнению.

По четвёртому вопросу слушали зам. директора по ВР, Костенко Г.П., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на 2022-2023 учебный год.

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2022-2023 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы на 2022-2023 учебный год по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета.

Утвердить кандидатуры наставников, заместителю директора по ВР, Костенко Г.П., подготовить приказ о наставничестве в МБОУ СОШ №3.

По пятому вопросу слушали – Холостову О.В. – социального педагога школы, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: социальному педагогу 07.09. 2022 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 05.09. 2022 года по 13.09. 2022 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 03.10.2022 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 2022 – 2023 уч.год.

По шестому и седьмому вопросам слушали: Костенко Г.П. и Резниченко В.В., которые ознакомили классных руководителей с методическими рекомендациями по реализации проекта «Разговоры о важном» (Минпросвещения России от 15.08.2022 № 03-1190, от 25.08.2022 №07-5789) и проведении ежемесячных «Уроков мужества» и «Информационных пятиминуток».

Решили: принять информацию к исполнению.

По восьмому вопросу слушали: Ильину О.Е. – педагога-психолога школы, которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

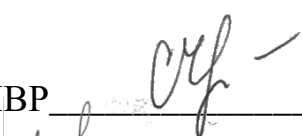
Провести информационные классные часы по классам. Ответственные классные руководители.

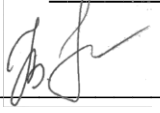
Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 19.09.2022. Ответственная Ильина О.Е.

По девятому вопросу слушали: советника директора по воспитанию, руководителя отряда ЮИД, Резниченко В.В., о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения. Ответственная Резниченко В.В.

Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2022 г.

Руководитель ШВР  Черноусова С.А.

Секретарь  Резниченко В.В.

Протокол №2
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ СОШ №3

от 14.11.2022 г.

Присутствовали: 7 человек.

- Закотий Н.Н.- директор школы
- Черноусова С.А. - заместитель директора по воспитательной работе (руководитель ШВР)
- Костенко Г.П. - заместитель директора по воспитательной работе (заместитель руководителя ШВР).
- Резниченко В.В. – советник директора (секретарь).
- Холостова О.В. – социальный педагог.
- Ильина О.Е. – педагог-психолог школы.
- Бережная Н.А. - руководитель спортивного клуба «Олимп».

Повестка заседания:

- 1.О выполнении решений заседаний ШВР.
- 2.Информация о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 3.Об учете внеурочной занятости учащихся.
4. Об организации работы по профилактике суицидального поведения.
5. О проведении ежегодного социально-психологического тестирования.

По первому вопросу слушали: Холостову О.В. – социального педагога школы, с результатами работы по протоколу № 1:

- информация по социальному паспорту МБОУ СОШ №3 2022 – 2023 уч.год была собрана вовремя, социальный паспорт был составлен; с учащимися, состоящими на профилактическом учете, была проведена профилактическая работа в соответствии с планами наставников, социального педагога, педагога-психолога; в сентябре проведены классные часы по разъяснению требований Закона № 16.12.2009 № 346-Зс «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию».

Далее выступила советника директора по воспитанию, Резниченко В.В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на II четверть 2022 года.

Решили: утвердить план работы на II 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали: социального педагога Холостову О.В., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за сентябрь, октябрь 2022 года.

Решили: утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Наставникам, педагогу-психологу, социальному педагогу продолжить профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете. Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали: зам. директора по ВР Костенко Г.П., которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам.

Решили: утвердить план работы внеурочной занятости учащихся. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали: педагога-психолога, Ильину О.Е., она подробно рассказала об особенностях суицидального поведения детей и подростков, остановилась на основных чертах личностного кризиса обучающихся. Осветила основные мотивы суицидального поведения у подростков. Педагог-психолог обозначила словесные, поведенческие и ситуационные признаки человека, который готовится совершить самоубийство.

Решили: педагогу-психологу активизировать психолого-педагогическое сопровождение детей группы «Риска» подросткового и юношеского возраста. Использовать в работе более эффективный диагностический инструментарий, с целью раннего выявления и профилактики суицидальных проявлений у обучающихся.

По пятому вопросу слушали: Ильину О.Е. – педагога-психолога школы с отчётом по организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся.

Решили: работу по организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся можно считать удовлетворительной.

Руководитель ШВР _____ Черноусова С.А.

Секретарь _____ Резниченко В.В.