

**Протокол №3**  
**заседания Штаба воспитательной работы**  
**МБОУ СОШ №3**

от 18.11.2024 г.

**Присутствовали: 9 человек.**

- Закотий Н.Н.- директор школы
- Черноусова С.А. - заместитель директора по воспитательной работе (руководитель ШВР)
- Костенко Г.П. - заместитель директора по воспитательной работе (заместитель руководителя ШВР).
- Резниченко В.В. – советник директора (секретарь).
- Холостова О.В. – социальный педагог.
- Ильина О.Е. – педагог-психолог школы.
- Бережная Н.А. - руководитель спортивного клуба «Олимп».
- Овчинникова К.В. – медицинский работник
- Шереметьев К.- лидер ученического самоуправления.

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
4. О мероприятиях в ноябре 2024г.
5. О проведении ежегодного социального-психологического тестирования.
6. О праздновании Дня матери.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР Черноусову С.А. которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** социального педагога Холостову О.В., которая выступила с результатами профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, профилактике нарушений Закона 346-ЗС.

В октябре 2024 года социальным педагогом был проведен цикл бесед «Правовое воспитание несовершеннолетних» (6-9 классы), где были рассмотрены права и обязанности учащихся в зависимости от их возраста.

**Решили:** результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

**По третьему вопросу слушали** зам. директора по ВР Костенко Г.П., которая выступила с результатами программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул): онлайн экскурсии, тематические классные мероприятия.

**Решили:** результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

**По четвертому вопросу слушали:** зам. директора по ВР Черноусову С.А., которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 учебный год).

**Решили:** утвердить план работы на ноябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По пятому вопросу слушали:** Ильину О.Е. – педагога-психолога школы организация и проведение социально-психологического тестирования обучающихся.

**Решили:** работу по организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся можно считать удовлетворительной.

**По шестому вопросу слушали** зам. директора по ВР Черноусову С.А.

В связи с тем, что проведение массовых мероприятий в соответствии эпидемиологическим требованиям невозможно, классным руководителям необходимо организовать классные мероприятия по празднованию Дня матери. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

**Решили:** утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню матери (24.11.2024 года).

1-11 классам подготовить плакаты, рисунки ко Дню матери для украшения школы.

Руководитель ШВР \_\_\_\_\_ Черноусова С.А.

Секретарь \_\_\_\_\_ Резниченко В.В.