

**Протокол №1  
заседания Штаба воспитательной работы  
МБОУ СОШ №3**

**от 08.09.2025 г.**

**Присутствовали:** 7 человек.

- Закотий Н.Н.- директор школы (руководитель ШВР)
- Черноусова С.А. - заместитель директора по воспитательной работе (заместитель руководителя ШВР).
- Костенко Г.П. - заместитель директора по воспитательной работе
- Резниченко В.В. – советник директора (секретарь).
- Холостова О.В. – социальный педагог.
- Ильина О.Е. – педагог-психолог школы.
- Бережная Н.А. - руководитель спортивного клуба «Олимп».
- Овчинникова К.В. – медицинский работник
- Шевчук Ю. – лидер ученического самоуправления

**Повестка заседания:**

1. План работы ШВР на 2025-2026 учебный год.
2. Организация внеурочной занятости учащихся школы, в том числе учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально - опасном положении, учащихся, состоящих на профилактическом учёте, выявленных в ходе проведения рейдовых мероприятий
3. Анализ работы школы по выполнению основных положений закона об образовании РФ и ст.14 ФЗ-120 за 2024-2025 учебный год.  
Соблюдение Областного закона от 16.12.2009 № 346-Зс «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию». Индивидуальный контроль членами ШВР, учащихся, состоящих на различных формах профилактического учета
4. О подготовке и проведении основных мероприятий на 2025-2026 учебный год. О планах профилактической работы на 2025-2026 учебный год.
5. О социальном паспорте школы на 2025 – 2026 уч.год.
6. О проведении классных часов «Разговоры о важном»
7. О проведении ежемесячных «Уроков мужества» и «Информационных пятиминуток»
8. О проведении социально-психологического тестирования в 2025г.
9. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР Черноусову С.А., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

**Решили:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

**По второму вопросу слушали** Костенко Г.П. – заместителя директора по ВР, которая ознакомила с организацией внеурочной занятости учащихся школы, в том числе учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально - опасном положении, учащихся, состоящих на профилактическом учёте.

**Решили:** утвердить график внеурочной деятельности на 2025-2026 учебный год.

**По третьему вопросу слушали** Холостову О.В. – социального педагога, которая представила анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год и снесла предложение по осуществлению индивидуального контроля членами ШВР, учащихся, состоящих на различных формах профилактического учета.

**Решили:** профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной, предложение об осуществлении индивидуального контроля принять к исполнению.

**По четвёртому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Костенко Г.П., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на 2025-2026 учебный год.

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2025-2026 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

**Решили:** утвердить план работы на 2025-2026 учебный год по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета.

Утвердить кандидатуры наставников, заместителю директора по ВР, Костенко Г.П., подготовить приказ о наставничестве в МБОУ СОШ №3.

**По пятому вопросу слушали** – Холостову О.В. – социального педагога школы, которая представила алгоритм сбора информации при составления социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

**Решили:** социальному педагогу 10.09. 2025 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 05.09. 2025 года по 13.09. 2025 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 03.10.2025 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 2025 – 2026 уч.год.

**По шестому и седьмому вопросам слушали:** Костенко Г.П. и Резниченко В.В., которые ознакомили классных руководителей с методическими рекомендациями по реализации проекта «Разговоры о важном» и проведении ежемесячных «Уроков мужества» и «Информационных пятиминуток».

**Решили:** принять информацию к исполнению.

**По восьмому вопросу слушали:** Ильину О.Е. – педагога-психолога школы, которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

**Решили:**

Провести информационные классные часы по классам. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 19.09.2025. Ответственная Ильина О.Е.

**По девятому вопросу слушали:** советника директора по воспитанию, руководителя отряда ЮИД, Резниченко В.В., о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

**Решили:** Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения. Ответственная Резниченко В.В.

Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2025 г.

Руководитель ШВР Черноусова С.А.

Секретарь Резниченко В.В.