

Протокол №6
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ СОШ №3

от 09.02.2026 г.

Присутствовали: 7 человек.

- Закотий Н.Н.- директор школы (руководитель ШВР)
- Черноусова С.А. - заместитель директора по воспитательной работе (заместитель руководителя ШВР).
- Костенко Г.П. - заместитель директора по воспитательной работе
- Резниченко В.В. – советник директора (секретарь).
- Холостова О.В. – социальный педагог.
- Ильина О.Е. – педагог-психолог школы.
- Бережная Н.А. - руководитель спортивного клуба «Олимп».
- Овчинникова К.В. – медицинский работник
- Шевчук Ю. – лидер ученического самоуправления

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5)
2. О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы
3. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.
4. О деятельности органов школьного (ученического самоуправления).
5. О праздновании 23 февраля и 8 Марта.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Черноусову С.А., которая выступила с результатами выполнения решений протокола № 5 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола № 5 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Черноусову С.А., которая представила отчет о проведенных мероприятиях в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы: количество охваченных учащихся и педагогов, количество реализованных мероприятий и конкурсов, отчеты об участиях в районных мероприятиях.

Решили: работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали педагога-психолога Ильину О.Е., которая выступила с результатами работы с учащимися «группы риска».

Далее выступила социальный педагог Холостова О.В., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом

учете, а также результаты заседания совета профилактики за январь 2026 года.

Решили: считать работу с учащимися «группы риска» удовлетворительной, продолжить работу в данном направлении.

Утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Наставникам, педагогу-психологу, социальному педагогу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали: зам. директора по ВР Черноусову С.А., которая является руководителем ученического самоуправления. Был представлен отчет о проделанной работе в рамках данного направления.

Решили: работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

По пятому вопросу слушали: советника директора Резниченко В.В., которая выступила с предложением празднования 23 февраля и 8 Марта 21.02.2026 года и 06.03.2026 года соответственно.

В связи с тем, что проведение массовых мероприятий в соответствии эпидемиологическим требованиям невозможно, классным руководителям необходимо самостоятельно организовать классные мероприятия. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Решили: утвердить даты проведения праздничных концертов. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Руководитель ШВР _____ Черноусова С.А.

Секретарь _____ Резниченко В.В.